

Acta de la Sesión Extraordinaria N°02-2025/26 de la Junta Directiva Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica, celebrada el día diez de abril del año dos mil veinticinco a las diecisiete horas con treinta y ocho minutos, de manera bimodal, algunos de manera presencial en la Sede Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica en Moravia y otros desde su lugar de residencia, mediante la modalidad de videoconferencia (Zoom), con la participación de los siguientes miembros:

Javier Sandoval Loría, Presidente; Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta; Ricardo Zúñiga Cambroner, Vicepresidente; Anayancy Villegas Bermúdez, Secretaria; Gilbert Salazar Angulo, Prosecretario; Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera y Sergio Montero Soto, Vocal.

Al ser las dieciocho horas con treinta y nueve minutos ingresan a la sala de sesiones la Sra. Silvia Herrera Martínez, Fiscal y el Sr. José Luis Hidalgo Ávila, en calidad de Director General a.i.

ARTICULO I: BIENVENIDA Y COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.

Preside la sesión el Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, verifica el quórum de ley y se inicia la sesión.

ARTÍCULO II: ORACIÓN.

La Presidencia solicita a la Sra. Silvia Herrera Martínez, Fiscal, que haga la oración.

ARTÍCULO III: DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS.

Ante la consulta a los directivos sobre la agenda propuesta, no se manifiesta que exista conflicto de interés.

ARTÍCULO IV: APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE AGENDA.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, da lectura a la agenda propuesta.

El Sr. Sandoval Loría presenta moción de orden para adelantar el tema de la aprobación de actas luego del punto de la declaración de conflictos de interés.

Una vez efectuado esta modificación, se presenta para aprobación la siguiente agenda:

1. Bienvenida y comprobación del Quorum.
 2. Oración.
 3. Aprobación de la agenda.
 4. Declaración de conflicto de interés.
 5. Aprobación de actas pendientes:
 - a. Acta de la sesión extraordinaria N°41-2024/25 del 28 de marzo de 2025.
 - b. Acta de la sesión ordinaria N°01-2025-2026 del 01 de abril de 2025.
 6. Juramentación de:
 - a. Jefaturas Nacionales Guía y Scout, Comisarías Internacionales Guía y Scout, Contraloría.
 - b. Miembros de la Corte Nacional de Honor.
 7. Presentación de nuevos compañeros y palabras de bienvenida.
 8. Correspondencia.
 9. Exposición Metodología de trabajo (Presentación del Presidente de la JDN).
 10. Sesiones de Junta Directiva Nacional.
 11. Propuesta de Convenios – Gloriana Aguilar Solano.
 12. Comentarios generales de la Asamblea Nacional – Sergio Montero Soto
 13. Revisión de perfiles
 - a. CNH
-

- b. DG
- 14. Monitoreo Plan Estratégico.
- 15. Informe del CTN
- 16. Cierre de la sesión

Se acuerda:

ACUERDO #01-02-2025/26

Aprobar la agenda de la sesión extraordinaria N°02-2025/26 del 10 de abril de 2025.

APROBADO POR UNANIMIDAD.

ARTÍCULO V: APROBACIÓN DE ACTAS PENDIENTES:

- a. Acta de la sesión extraordinaria N°41-2024/25 del 28 de marzo de 2025.

Se somete a discusión el acta de la sesión extraordinaria N°41-2024/25, celebrada el 28 de marzo del 2025.

Se acuerda:

ACUERDO #02-02-2025/26

Aprobar el acta de la Sesión Extraordinaria N°41-2024/25, celebrada el 28 de marzo del 2025.

APROBADO POR MAYORÍA CON TRES ABSTENCIONES DE LOS SEÑORES GILBERT SALAZAR ANGULO, PROSECRETARIO Y SERGIO MONTERO SOTO, VOCAL Y DE LA SEÑORA ANA MARGARITA PIZARRO JIMÉNEZ, TESORERA. ACUERDO FIRME.

Los señores Gilbert Salazar Angulo, Prosecretario y Sergio Montero Soto, Vocal, justifican su voto de abstención dado a que no estuvieron presentes en esta sesión.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, justifica su voto de abstención dado a que no recibió sus actas por problemas con el correo electrónico y por lo tanto no pudo leer previamente la misma.

- b. Acta de la sesión ordinaria N°01-2025-2026 del 01 de abril de 2025.

Se somete a discusión el acta de la sesión ordinaria N°01-2025/26, celebrada el 01 de abril del 2025.

Se acuerda:

ACUERDO #03-02-2025/26

Aprobar el acta de la Sesión Ordinaria N°01-2025/26, celebrada el 01 de abril del 2025.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

A las diecisiete horas con cincuenta y cuatro minutos se realiza una modificación en el orden de la agenda para realizar la ceremonia de juramentación de las Jefaturas Nacionales Guía y Scout, Comisarías Internacionales Guía y Scout, Contraloría y de los miembros de la Corte Nacional de Honor.

ARTÍCULO V: JURAMENTACIÓN DE:

- a. Jefaturas Nacionales Guía y Scout, Comisarías Internacionales Guía y Scout, Contraloría.
 - b. Miembros de la Corte Nacional de Honor.
-

La ceremonia de juramentación se realiza en las canchas deportivas de las instalaciones de la Sede Nacional, por lo que al ser las dieciocho horas se retiran los miembros de la Junta Directiva Nacional para dicho lugar y se reincorporan a la sala de sesiones al ser las dieciocho horas con treinta y seis minutos.

A partir de este momento ingresan a la sala de sesiones los señores María José Hernández Jarquín, Jefa Guía Nacional; Yurgen Alcázar Rojas, Jefe Scout Nacional; Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía, Eric Bonilla Soto, Comisionado Internacional Scout y Ericka Cerdas Calderón, en calidad de Contralora. Y como invitados los miembros de la Corte Nacional de Honor, a saber, los señores Rodrigo Vargas Castro y Luis Felipe Aguilar Castillo y la Sra. Ana Virginia Guillén Espinoza.

ARTÍCULO VI: PRESENTACIÓN DE NUEVOS COMPAÑEROS Y PALABRAS DE BIENVENIDA.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, da la bienvenida a los nuevos miembros de la Junta Directiva Nacional y a los miembros de la Corte Nacional de Honor.

Señala que en la Asociación existe un rezago en temas de programa educativo, formación (derechos humanos, edudivergencia, etc.) pero principalmente se requiere que la Asociación sea el referente institucional en temas de niñez, adolescencia y juventud. La Asociación se debe convertir en la organización que el país necesita, dado a los temas sociales que está atravesando la sociedad costarricense.

Además, más que pensar en un número de miembros, cumplir la misión que ha establecido la organización.

Agradece al Sr. José Luis Hidalgo Ávila, Director General a.i., por el trabajo que ha realizado en los últimos dos años dentro de la organización, en donde ha aprendido a querer y a respetar la Asociación. Se realiza la ceremonia de juramentación del Sr. Hidalgo Ávila y se le hace entrega de la pañoleta nacional.

Se brinda un espacio para que los miembros de la Junta Directiva Nacional expresen lo que sienten al estar en cada una de sus posiciones.

Al ser las diecinueve horas con veintinueve minutos se retira de la sala de sesiones el Sr. Eric Bonilla Soto, Comisionado Internacional Scout.

Al ser las diecinueve horas con veintinueve minutos ingresa a la sala de sesiones la Sra. Jessica Campos Solano, quien quería participar de la ceremonia de participación de su esposo, Rodrigo Vargas Castro como miembro de la Corte Nacional de Honor, sin embargo, no pudo llegar a tiempo por el traslado que tuvo que realizar, por lo que el Sr. Javier Sandoval Loría agradece su asistencia y el trabajo que realiza en la Asociación.

La Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta, comenta que el pasado 01 de abril de 2025 se realizó una reunión de la Presidencia y Vicepresidencias con los funcionarios de la Asociación, para escucharlos dado los comentarios que se han escuchado y la preocupación que existía en el ambiente. Señala que se debe considerar el trabajo que realizan las personas funcionarias en la Asociación y solicita a los miembros de la Junta Directiva Nacional manifestar su agradecimiento por la labor que realizan.

El Sr. Sandoval Loría agradece a los miembros de la Corte Nacional de Honor y a la Sra. Campos Solano la asistencia a la ceremonia y los mismos se retiran al ser las diecinueve horas con treinta y cinco minutos.

ARTÍCULO VII: CORRESPONDENCIA.

- a. Nota AGYSCR-JDN-0238-2024-25 (Traslado JDN moción Carlos Montero).

El 17 de marzo de 2025 se recibe la nota AGYSCR-JDN-0238-2024-25 en la cual se solicita a la Junta Directiva Nacional la revisión de la moción de Asamblea 2025, presentada por el Sr. Carlos Montero.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #04-02-2025/26

Trasladar el oficio AGYSCR-JDN-0238-2024-25 de la Junta Directiva Nacional, para análisis y atención de la Prosecretaría e informe a la Junta Directiva las acciones realizadas.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- b. Invitación al 50 aniversario del Grupo Guía y Scout N°140.

El Sr. Álvaro Montenegro Arias, del Grupo Guía y Scout 140, remite el 24 de marzo de 202, un correo electrónico con la invitación a participar en la celebración del 50 aniversario del Grupo Guía y Scout N°140 de Jardines de Tibás, lo cual se llevará a cabo el 4 de mayo de 2025.

Se informa y se solicita a los miembros de Junta Directiva Nacional comunicar a la Secretaria quiénes pueden participar para confirmar con el Grupo. Además, se solicita a la Secretaría dar acuse de recibido, y agradecer la invitación, y a la Dirección General coordinar un presente.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, comenta que cuando las invitaciones se reciben de manera personalizada se está solicitando a quien remite la invitación la cantidad de personas que pueden asistir, con el fin de hacer extensiva esta invitación a los demás miembros de la Junta Directiva Nacional.

La Sra. Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía, señala que se debería tomar un acuerdo para dar seguimiento a los aniversarios de los Grupos Guías y Scouts, dado al trabajo que realizan por la Asociación, ser proactivos y no esperar a que ellos sean quien invite a la Junta Directiva Nacional a estas actividades.

La Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta, plantea que se puede solicitar un listado con las fechas de aniversario de los Grupos, así como si tienen planificada alguna actividad para celebración.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #05-02-2025/26

Solicitar a la Dirección General la gestión de reconocimiento a los grupos para sus aniversarios, según lo recomendado por la Dirección de Imagen y Comunicación. Así como suministrar a la Junta Directiva un listado con las fechas de aniversario de los grupos y lo planificado.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- c. Agradecimiento por parte de la Defensoría de los Habitantes.

El 26 de marzo de 2025 la Sra. Angie Cruickshank Lambert, Defensora de los Habitantes de la República, remite una nota en la cual brinda un agradecimiento a la Asociación por la colaboración brindada en la conmemoración del Día Internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial y la Xenofobia, que se realizó el pasado lunes 17 de marzo de 2025.

Se solicita a la Secretaría acusar recibo indicando que estamos siempre dispuestos a colaborar.

- d. Informe final de labores 2024-25 Corte Nacional de Honor.

El Sr. Rodrigo Vargas Castro, Presidente de la Corte Nacional de Honor, remite el 28 de marzo de 2025, la nota AGYSCR-CNH-PRES-056-2024/25, en la cual adjunta el informe final de labores de la Corte Nacional de Honor del período 2024-2025.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #06-02-2025/26

Convocar a la Corte Nacional de Honor a la sesión que será comunicado una vez planificada, para que realice la presentación del informe de gestión del 2024-2025 y planificación del período 2025-2026.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- e. Nota Documentación de procesos de la Srta. Yuliana Mojica Fernández.

El 01 de abril de 2025 la Srta. Yuliana Mojica Fernández remite una nota en la cual solicita autorización para continuar con el mapeo, simplificación y automatización del sistema de control de documentos institucional de la Asociación.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #07-02-2025/26

Agradecer a la Srta. Yuliana Mojica Fernández, su disposición de colaboración y por el excelente trabajo realizado y continuar con los trabajos de levantamiento de procesos, así como mantener informado de los avances sobre el particular a la Junta Directiva Nacional.

APROBADO POR MAYORÍA CON UN VOTO SALVADO DE LA SRTA. YULIANA MOJICA FERNÁNDEZ, COMISIONADA INTERNACIONAL GUÍA. ACUERDO FIRME.

ACUERDO #08-02-2025/26

Instruir a la Dirección General para que brinde todas las facilidades requeridas a la Srta. Yuliana Mojica Fernández, para que continúe con el trabajo del levantamiento de procesos.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- f. Fe de Erratas Estatuto y Reglamento Interno de la CICG.

El 01 de abril de 2025 la Sra. Gabriela Elizabeth Arean, Responsable Mundial de CIGG, remite una nota en la que comunica que luego de una nueva revisión de la traducción del Estatuto y Reglamento interno vigente, se denota que en la versión en español faltaba un párrafo en el art. 14 del Estatuto, por lo que se remite nuevamente, el cual que será aplicable durante el 22° Consejo Mundial que se realizará el 11 y 12 de julio de 2025.

La Sra. Anayancy Villegas Bermúdez, Secretaria, informa que esta información se trasladó al Comité de Asuntos Internacionales, para revisión e informe a la Junta Directiva en el plazo de 15 días hábiles.

- g. invitación ceremonia celebración 50 Aniversario Grupo Guía y Scout N°128.

La Sra. Ana Céspedes Rojas, Directora de Operaciones, remite el 04 de abril de 2025, la nota suscrita por el Sr. José Francisco Arce García, Jefe de Grupo Guía y Scout N°128, en el cual invita a la celebración del 50 aniversario del Grupo, a realizarse el 13 de abril de 2025 a partir de las 8am.

Se informa y se solicita a los miembros de Junta Directiva Nacional comunicar a la Secretaria quiénes pueden participar para confirmar con el Grupo. Además, se solicita a la Secretaría dar acuse de recibido, y agradecer la invitación, y a la Dirección General coordinar un presente.

- h. Informe final de labores Jefaturas Guías y Scout 2024-2025.
-

El 01 de abril de 2025 la Srta. Jennifer Guillén Rivera, remite informe el final de las Jefaturas 2024-2025.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #09-02-2025/26

Convocar la Srta. Jennifer Lucía Guillén Rivera y al señor Berny Hidalgo Navarro para el próximo sábado 3 de mayo de 2025, de 8 a 11 de la mañana, para la presentación del informe ante la Junta Directiva Nacional.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- i. Nota AOES-DG-278-25 de la Asociación Obras del Espíritu Santo.

La Sra. Heilyn Sanchez, Asistencia Direccion de la Asociación Obras del Espíritu Santo, remite el 07 de abril de 2025, una nota en la cual se solicita colaboración de la Asociación de Guías y Scouts, en la recaudación de recursos para el proyecto de construcción de los albergues juveniles de la alegría "Torres Espíritu Santo" que se llevará a cabo el 28 de septiembre de 2025.

Al ser las veinte horas con treinta minutos se retira de manera momentánea de la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente. Continúa presidiendo la sesión la Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta.

Se propone hacer una consulta a los Grupos para valorar la participación que tendrán en esta colecta.

Al ser las veinte horas con treinta y cinco minutos reingresa a la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente.

Se solicita a la Dirección General coordinar con los Gestores de Desarrollo asegurarse obtener la respuesta de los Grupos a esta consulta.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #10-02-2025/26

Instruir a la Dirección General para la realización de una consulta a más tardar el 30 de abril de 2025, a los Grupos Guía y Scout, acerca de la disposición para participar de la colecta solicitada por la Asociación Obras del Espíritu Santo, para el mes de setiembre.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- j. Postulación de Luis Alejandro Calderón Tenorio.

El 07 de abril de 2025 el Sr. Luis Alejandro Calderón Tenorio, remite un correo electrónico en el cual adjunta sus atestados para su postulación al cargo de Comisionado Internacional.

Se traslada esta información al Comité de Asuntos Internacionales para su consideración.

- k. Resolución Sala Constitucional exp. 24-019730-0007-CO – CCM.

El 08 de abril de 2025 la Sala Constitucional remite la resolución del expediente 24-019730-0007-CO - CCM en el cual se declara parcialmente con lugar el recurso de amparo interpuesto por el señor CCM en contra de la Asociación, únicamente en lo referente a las violaciones al debido proceso.

A partir de este momento continúa presidiendo la sesión el Sr. Sandoval Loría.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #11-02-2025/26

Trasladar a la Corte Nacional de Honor para su análisis y debido proceso de la Resolución Sala Constitucional exp. 24-019730-0007-CO - CCM en conjunto con la asesoría legal y que informen a la Junta Directiva Nacional lo actuado.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ACUERDO #12-02-2025/26

Instruir a la Dirección General para que comunique a la Sala constitucional del acuerdo #11-02-2025/26.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

Al ser las veinte horas con dieciocho horas se presenta moción de orden para extender la sesión hasta ver los temas de Exposición Metodología de trabajo y Sesiones de Junta Directiva Nacional.

ACUERDO #13-02-2025/26

Aprobar la moción para extender la sesión hasta analizar los temas de Exposición Metodología de trabajo y Sesiones de Junta Directiva Nacional.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO VIII: EXPOSICIÓN METODOLOGÍA DE TRABAJO (PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JDN).

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente expone los elementos generales de la metodología de trabajo de la Junta Directiva Nacional, indicando que debe centrarse en la labor política de gobernanza. Solicita a la Junta Directiva tener en cuenta que los temas a tratar y las discusiones deben ser prioritariamente en los temas estratégicos.

También solicita que el trabajo sea enfocado en proyectos o equipos de trabajo, asignados a temas específicos. En este particular, ha solicitado a la Vocalía que se encargue de un proyecto de revisión de los Campos Escuela. Al Vicepresidente, la coordinación del Comité Ejecutivo Nacional y a la Vicepresidenta, la coordinación del Comité de Planificación.

Comenta además que la próxima semana estará en reunión con un consultor contratado por la anterior Dirección General, quien hará una revisión de los procesos de ejecución del Plan Estratégico. Por lo que solicita a las Vicepresidencias el acompañarle en esta reunión y a partir de ahí valorar la presentación a toda la Junta Directiva Nacional.

A la Tesorería, se ha solicitado el trabajo en conjunto con la Dirección General, para el proceso de implementación de las normas NIFF.

En la Fiscalía informa de su experiencia anterior cuando estuvo en el cargo de Contralor y el trabajo conjunto que ha realizado con la Fiscalía en el seguimiento de los casos.

En el caso de la Prosecretaría, se enfatiza en la necesidad de crear el Comité de P.O.R. y la continuidad que debe darse al control de acuerdos.

La Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta, indica que ha entregado una copia del Plan Estratégico a los miembros nuevos de Junta Directiva Nacional que no lo tenían, y solicita a todos revisar los ejes estratégicos y que la labor de trabajo de la Junta Directiva pueda dirigirse al cumplimiento de estos ejes. Indica la disponibilidad para recibir consultas al respecto y la posibilidad que el Comité de Planificación realice un taller o presentación de este a la Junta Directiva.

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Extraordinaria N°02-2025/26
10 de abril de 2025

La Srta. Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía, solicita que todos los miembros recuerden la utilización de las plantillas de trabajo, e indica que estará contactando a las personas necesarias para dar continuidad a la investigación del levantamiento de los procesos de la Asociación.

El Sr. Ricardo Zúñiga Cambroner, Vicepresidente, indica que todos los miembros de la Junta Directiva son bienvenidos a las sesiones del Comité Ejecutivo Nacional y a la vez solicita el poder recibir invitación a las sesiones de trabajo del Comité de Planificación.

Por otro lado, recuerda que, en la reunión con el personal de la Asociación, muchas de las personas manifestaron que no conocían el medio para acercarse a la Junta Directiva, por lo que propone realizar reuniones con las personas funcionarias, para ofrecer apoyo en lo que requieran para realizar sus labores. Esto sin invadir la labor de la Dirección General, pero siendo cercanos a los funcionarios.

El Sr. Sandoval Loría indica que ha solicitado al Director General, que el informe a realizar de labores sea un acercamiento real a lo que realizan cada una de las direcciones y refleje su trabajo.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, indica que existe la necesidad de hacer una sesión de trabajo con toda la Junta Directiva, donde se puedan establecer las prioridades de trabajo para este año.

Indica que, en reiteradas ocasiones, ha recomendado desarrollar una actividad de la Junta Directiva con los funcionarios, para generar un acercamiento con ellos.

Solicita a los coordinadores de comités y equipos de trabajo, que cuando sea posible realicen invitaciones a los miembros de la Junta Directiva para sus sesiones de trabajo.

Solicita a las Jefaturas Guía y Scouta que igualmente, mantengan cercanía e información con la Junta Directiva Nacional.

La Sra. Silvia Herrera Martínez, Fiscal, menciona que la Junta Directiva tiene pendiente la revisión de los contratos de los funcionarios.

También, que se ha acordado que la anterior Prosecretaría se reúna con el Prosecretario actual, para el traslado de la información a su cargo.

Sobre este tema, el Sr. Sandoval Loría, indica que se ha reunido con el Director General, para la revisión de los contratos. A este respecto la Srta. Mojica Fernández solicita que, para esta revisión de contratos, se aproveche para utilizar una plantilla que sea útil para futuros contratos.

El Sr. Sandoval Loría hace referencia al Comité de Contraloría, en donde destaca que la recomendación de incluir a la Sra. Ericka Cerdas Calderón, como Contralora de la Asociación, se debe a su conocimiento, no solo en el Comité de Contraloría, si no en su labor como formadora y dirigente institucional.

Sobre el Comité de Asuntos Internacionales, destaca el trabajo realizado por sus miembros y les insta a que continúen con su labor.

Finalmente, en el caso de las Jefaturas Nacionales Guía y Scout, les motiva a su trabajo y recomienda una posible reunión con las Jefaturas Nacionales anteriores, para dar continuidad a los planes de trabajo. Recuerda a las Jefaturas, que se hará el trámite con la Dirección General, para la asignación de sus cuentas para gastos de sus puestos, siempre que estos respondan a planes de trabajo.

La Sra. Herrera Martínez consulta sobre los temas a dar seguimiento al Consejo Técnico Nacional. El Sr. Sandoval Loría aclara que este tema se verá en una próxima sesión y que, en principio, solicitará el apoyo de la Sra. Ericka Cerdas Calderón y del Sr. Gilbert Salazar Angulo, por su experiencia previa en esta instancia.

El Sr. Sergio Montero Soto, Vocal, solicita se le explique la diferencia entre las funciones del Equipo Líder y el Consejo Técnico Nacional. La Sra. Ericka Cerdas Calderón, como miembro del Equipo líder, explica que es un grupo conformado por la Dirección Técnica, para ser asesores del área de Programa Educativo. Se retomará este tema en futuras sesiones para detallar más al respecto.

ARTÍCULO IX: SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL.

El Sr. Ricardo Zúñiga Cambronerero, comenta sobre la periodicidad de las sobre las sesiones de Junta Directiva que, en años anteriores, se ha reunido cada 15 días, para brindar espacio al Comité Ejecutivo Nacional para sus sesiones. Esto constituirá una sesión ordinaria y una extraordinaria al mes.

Sobre este tema, la Sra. Anayancy Villegas Bermúdez, Secretaria, solicita que las reuniones ordinarias, se continúen haciendo los días viernes y las sesiones extraordinarias los días miércoles.

Se propone que las sesiones ordinarias se realicen los primeros viernes de cada mes y las extraordinarias los miércoles.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, indica que se constituirá una agenda general para el año de trabajo y será compartida con los miembros de Junta Directiva Nacional.

El Sr. Sergio Montero Soto, Vocal, señala sobre la organización de la anterior Asamblea Nacional, destacando la ardua labor de los funcionarios y voluntarios que trabajaron para el éxito de esta, por lo que solicita que se envíe una nota de agradecimiento.

Por lo que se solicita a la Dirección General que remita en nombre de la Junta Directiva Nacional, un agradecimiento personalizado para cada uno de los miembros que participó en el desarrollo de la pasada Asamblea Nacional, incluyendo a las personas que fueron candidatas.

Se indica que los puntos que quedaron pendientes en esta agenda serán los temas que se analizará de primeros en la próxima sesión.

Se finaliza la sesión por lo avanzado de la hora y los siguientes puntos de la agenda no se tratan y quedan pendientes para la próxima sesión de Junta Directiva Nacional:

1. Propuesta de Convenios – Gloriana Aguilar Solano.
2. Comentarios generales de la Asamblea Nacional – Sergio Montero Soto
3. Revisión de perfiles
 - a. CNH
 - b. DG
4. Monitoreo Plan Estratégico.
5. Informe del CTN

ARTÍCULO VIII: CIERRE DE LA SESIÓN.

Se levanta la sesión a las veintiún horas con veintitrés minutos.

Javier Sandoval Loría
Presidente

Última línea

Anayancy Villegas Bermúdez
Secretaria
