



**COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL
PERÍODO 2025-26
ACTA ORDINARIA N°14**

Reunión del Comité Ejecutivo Nacional, celebrada el día diecisiete de diciembre de 2025, a las diecisiete horas con veintiocho minutos, celebrada de manera bimodal, algunos de manera presencial en la Sede Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica en Moravia y otros desde su lugar de residencia, mediante la modalidad de videoconferencia (Zoom), con la participación de los siguientes miembros:

Asistencia Presencial:

Javier Sandoval Loría, Presidente.
Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera.
Sergio Montero Soto, Vocal.
William Núñez Alvarado, Director General.

Asistencia Virtual:

Ericka Cerdas Calderón, Contralora.

Invitado presencial:

José Luis Hidalgo Ávila, Director Administrativo Financiero.

Al ser las diecisiete horas con cuarenta y dos minutos ingresa a la sesión por videoconferencia el Sr. Ricardo Zúñiga Cambroner, Vicepresidente.

ARTÍCULO I. ORACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

Presidiendo la sesión el Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente y al contar con el Quórum de Ley se inicia la sesión.

ARTÍCULO II. APROBACIÓN DE LA AGENDA

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, da lectura a la agenda propuesta.

Se presenta para aprobación la siguiente agenda:

1. Oración y comprobación del quórum.
2. Aprobación de la agenda.
3. Declaración de Conflicto de Interés.
4. Aprobación de actas:
 - a. Acta de la sesión ordinaria N°13-2025/26 del 19 de noviembre de 2025.
5. Correspondencia:
 - a. Solicitud del Grupo Guía y Scout N°69 de cambio de número, pañoleta y logo.
6. Temas de la Presidencia:
 - a. Becas JamCam

- b. Contingente Alemania (presupuesto)
 - c. Avance obra Iztarú.
- 7. Temas de la Dirección General y Dirección Administrativa Financiera:
 - a. Estados financieros a septiembre 2025.
 - b. Contratación de Consultor para el acompañamiento del Plan Estratégico.
- 8. Varios
 - a. Tesorería.
- 9. Cierre de sesión.

Se acuerda:

ACUERDO #01-14-2025/26

Aprobar la agenda de la sesión ordinaria N°14-2025/26 del 17 de diciembre de 2025.

APROBADO POR UNANIMIDAD.

ARTÍCULO III. DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS.

No se presenta declaración de conflicto de interés.

ARTÍCULO IV. APROBACIÓN DE ACTAS:

- a. Acta de la sesión ordinaria N°13-2025/26 del 19 de noviembre de 2025.

Se procede con la revisión del acta de la sesión ordinaria N°13-2025/26 del 19 de noviembre de 2025.

Se acuerda:

ACUERDO #02-14-2025/26

Aprobar el acta de la sesión ordinaria N°13-2025/26 del 19 de noviembre de 2025.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO V. CORRESPONDENCIA:

- a. Solicitud del Grupo Guía y Scout N°69 de cambio de número, pañoleta y logo.

El 25 de noviembre de 2025 se recibe el correo electrónico suscrito por la Sra. Cindy Barrantes Ramos, Jefa de Grupo Guía y Scout N°69, en el cual solicita cambio de número y pañoleta del grupo.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #03-14-2025/26

Trasladar la solicitud del Grupo Guía y Scout N°69 de cambio de número, pañoleta y logo, a la Dirección General para que sea atendida de conformidad con sus potestades.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO VI. TEMAS DE LA PRESIDENCIA:

a. Becas JamCam.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, expone que hay un tema de presupuesto de las Comisarías Internacionales con relación a las becas del JamCam, por lo que se solicita dar audiencia en esta sesión para que expliquen el tema las Comisarías Internacionales Guía y Scout.

Al ser las diecisiete horas con treinta y ocho minutos se realiza un receso para el ingreso de los invitados a la sesión.

Al ser las diecisiete horas con cuarenta minutos ingresan a la sala de sesiones los señores Jessica Campos Solano, Comisionada Internacional Guía; Paul Marcel Salazar Jiménez, miembro del Comité de Asuntos Internacionales; Grettel Zúñiga Chavarría, Contadora y Melissa Alfaro Jiménez, Tesorera.

Se reinicia la sesión al ser las diecisiete horas con cuarenta minutos.

Al ser las diecisiete horas con cuarenta y dos minutos ingresa a la sesión por videoconferencia el Sr. Ricardo Zúñiga Cambroner, Vicepresidente.

El Sr. William Núñez Alvarado, Director General, añade que la situación se dio producto de una petición del Comité de Asuntos Internacionales (CAI) para asignación de presupuesto del Seminario Helen Storrow, cuando se ve la situación se hace revisión del presupuesto institucional asignado al CAI y se dan cuenta que los montos son insuficientes para dar contenido a esa actividad.

Se inició a analizar para entender el presupuesto no asignado y se han hecho algunas gestiones, pero no se ha obtenido la información de actividades no contempladas o reflejadas en el presupuesto del CAI. Estas se han asignado al presupuesto de la Junta Directiva Nacional o la Dirección General y así se han atendido temas de becas para los diferentes eventos.

La Sra. Jessica Campos Solano, Comisionada Internacional Guía, indica que anteriormente el presupuesto del CAI era manejado por los Comisionados Internacionales, sin embargo, haciendo las investigaciones se empieza a trabajar los temas de JAMCAM y del Intercambio con Alemania y se ven estos otros temas, pero el compromiso es tener una reunión pronta para iniciar a trabajar y una propuesta para estos manejos y controles más cercanos.

El Sr. Paul Marcel Salazar Jiménez, señala que se quiere trabajar en tener un mejor control el próximo año y que los miembros voluntarios estén más involucrados en el manejo del presupuesto del CAI.

El Sr. Sandoval Loría señala que es importante considerar que todas las personas que están en el CAI son voluntarios, dos son miembros de la Junta Directiva Nacional y otras dos personas voluntarias, excepto la persona designada por la Dirección General.

El Sr. José Luis Hidalgo Ávila, Director Administrativo Financiero, señala que esto son oportunidades de mejora. Actualmente se asigna un presupuesto a estos comités y deberían manejarse a partir de un visto bueno del coordinador, por ello se trabajó en contabilidad con una herramienta que permite ver la realidad del presupuesto.

La Sra. Campos Solano, señala que la Junta Directiva Nacional aprobó el otorgamiento de 14 becas, sin embargo, una persona no participará en el evento por el fallecimiento de un familiar, por lo que se está gestionando para recuperar lo que se pueda del boleto aéreo y de los seguros.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, solicita que conste en actas lo siguiente: "Perdón que meta la cuchara, pero que esto acaba de abrir una puerta, creo que cuando hay una asignación de beca y una persona se quita debe haber algo, no puede ser que yo diga... o sea, yo respeto mucho que el abuelito se haya muerto; a mi esposo se le murió el papá y ya teníamos un viaje y dijimos que no íbamos a peder la plata; y aquí son recursos institucionales. Entonces, no sé si dentro del reglamento del CAI o nosotros deberíamos en algún momento poner medidas, porque una beca no es ya ahora la quiere y luego no la quiere. Entonces, que se le murió la mamá, que se le murió el hijo, me entiende, pero ya en... yo sé que es muy difícil ponerle valor o ponerle, pero repito, no podemos, ahora se está perdiendo un montón de plata, simplemente por decir no voy, esa parte yo siento que en algún momento deberíamos de dejarla."

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, señala que este es un tema que se debe analizar con más detenimiento posteriormente, dado a que no todas las personas reaccionan en estos casos de la misma manera.

Continúa indicando la Sra. Pizarro Jiménez: "Yo entiendo, pero si hay que poner ciertas reglas, porque te repito, puede que la abuelita la haya crfado, todo lo que usted diga, pero es que son condiciones de condiciones, entonces yo sí creo, y quisiera que quede en actas que eso debería de establecerse en un corto o mediano plazo, de revisarse qué pasa cuando una persona se quita, porque ya hemos tenido el año pasado el caso de un dirigente y este año el caso de un protagonista."

La Sra. Jessica Campos Solano, Comisionada Internacional Guía, señala que dentro del Manual de Asuntos Internacionales si se menciona qué pasa cuando una persona becada no participa en el evento, sin embargo, habla de que se excusa por casos de fuerza mayor, por lo que es algo que se debe valorar a posterior.

Se comenta el tema y se acuerda:

Considerando:

1. Que la Junta Directiva Nacional en fecha 06 de junio de 2025, aprobó 14 becas para el JAMCAM, Colombia, 2025.
2. Que dichas becas no fueron consideradas en el presupuesto 2025.
3. Que dichas becas fueron asignadas a 13 personas en virtud de que una de las beneficiarias no asistirá al evento.
4. Que se hace necesario darle el contenido presupuestario para la realización del gasto.
5. Que el presupuesto de Junta Directiva Nacional cuenta con los recursos para atender esta necesidad en transportes al exterior

ACUERDO #04-14-2025/26

Autorizar a la administración para que con cargo al presupuesto de la Junta Directiva Nacional, de la partida de transportes al exterior, se le brinde contenido económico para lo que corresponde, por un monto de catorce mil cuatrocientos dólares (\$14.400,00).

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ACUERDO #05-14-2025/26

Solicitar a la Dirección General y al Comité de Asuntos Internacionales que revisen y preparen la recomendación de modificación presupuestaria que brinde los recursos a los eventos del año 2025 y 2026 y que sea presentado en la próxima sesión de Comité Ejecutivo Nacional.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

b. Contingente Alemania (presupuesto).

La Sra. Jessica Campos Solano, Comisionada Internacional Guía, señala que en el año 2025 se generó una propuesta para que el intercambio entre la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica y el grupo de Alemania sea institucional, por lo que se inicia a trabajar en un convenio.

Inicialmente esta participación lo trabajaba el Sr. Johnny Espinoza Sánchez, como dirigente, después como Comisionado Internacional Scouts, y luego se traslada a un jefe de contingente, por lo se convoca, se nombran las personas, se inicia a trabajar y se designa una persona del Comité de Asuntos Internacionales, sin embargo, dado a que no se trabajaba se decidió designar un apoyo de la oficina para dar línea al evento. En estas últimas semanas la jefatura de contingente renuncia y el Sr. Paul Marcel Salazar Jiménez asume la jefatura de contingente, quien empieza a trabajar y se encuentra que el presupuesto no es concordante con la realidad de las actividades que quieren realizar.

La cuota es de 200 dólares a cada participante y el compromiso era que los 15 miembros de Guías y Scouts que fueron a Alemania anteriormente, tenían que recibir este año a los participantes del grupo de Alemania, pero 4 participantes de Costa Rica se retiran y no se hizo una apertura para que más personas se incorporaran al contingente. Por lo que se tiene la situación que estos 4 chicos de Alemania no tienen quien se reciba, se logra ubicar a dos de ellos y los otros dos quedan pendientes.

Del contingente falta una persona de pagar que indicó que puede hasta el 30 de diciembre de 2025.

El agravante es el compromiso que asumió Costa Rica y que los miembros del contingente de Alemania ya compraron su tiquete de avión y vienen en estas fechas de fin de año porque es más barato.

Se hicieron varios presupuestos manteniendo todas las actividades, pero con descuentos, un ideal y uno más realista llegando a un tope de 10 mil dólares, pero eliminando de la participación algunas actividades.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, señala su preocupación de que si no se asumen ciertos gastos ponga en riesgo las relaciones con Alemania.

Ha habido mínima comunicación y no se dijo que se tenía que recibir a alguien. Además considera que si una persona viajó a Alemania y participó del evento, y ahora se retira de recibir al contingente de Alemania debe haber consecuencias.

La Sra. Campos Solano menciona que el convenio le falta un poco más de información. El Sr. Sandoval Loría señala que se puede reformular el convenio y verse como una carta de intención, además se debe considerar que este convenio no es con una organización jurídica sino con un grupo de Alemania.

El Sr. Salazar Jiménez añade que no hay rastro de información en los archivos de la Asociación de las negociaciones con Alemania para su participación.

Al ser las diecinueve horas con quince minutos se retira de la sesión por videoconferencia el Sr. Ricardo Zúñiga Cambronero, Vicepresidente.

Al ser las diecinueve horas con quince minutos se retira de manera momentánea de la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, por lo que se realiza un receso. El Sr. Sandoval Loría reingresa a las diecinueve horas con dieciséis minutos y se reinicia la sesión.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, señala que eventualmente, meses antes de una actividad, se debe presentar un informe detallado de lo que se va a hacer, antes de comprometerse, dar seguimiento antes de que se llegue al evento y ser clara de lo que se puede y lo que no se puede.

El Sr. William Núñez Alvarado, Director General, menciona que el seguimiento se hizo, siempre se habló de que el presupuesto era suficiente para las actividades que se estaban planteando.

Se comenta el tema y se acuerda:

Considerando:

1. Que la Junta Directiva Nacional del período 2024-2025 autorizó la institucionalización de esta actividad.
2. Que se recibe información del Comité de Asuntos Internacionales y del Jefe de Contingente del Intercambio Alemania-Costa Rica.
3. Que informan que la anterior jefatura de contingente no informó de manera adecuada de los alcances y costos de las actividades.
4. Que la anterior jefatura de contingente le manifestó a la Dirección General que las cuotas cubrirían las actividades del evento.
5. Que una vez revisadas con la nueva jefatura de contingente se informa que el costo de esas actividades rondaría los dieciséis mil dólares.
6. Que el Comité Ejecutivo Nacional nunca aprobó un presupuesto a esta actividad en función de que siempre se informó que se manejaría como un contingente o evento internacional y en esos casos son los participantes quienes cubren el 100% del costo.
7. Que en razón de la forma de operación de este acuerdo de cooperación entre el Grupo de Alemania y la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica, cuando el contingente de Costa Rica viajó a Alemania, ellos (Alemania) cubrieron una parte de los gastos de las actividades que realizaron en ese país y el restante de los gastos fue cubierto por el contingente de Costa Rica.
8. Que para evitar un riesgo reputacional internacional de nuestra Asociación, se hace necesario el cubrir algunos de los gastos del programa de dicho intercambio y considerando que los jóvenes de Alemania ya tienen los boletos comprados, así como los seguros y otros gastos en que incurrieron.

ACUERDO #06-14-2025/26

Solicitar a la Dirección General, al Comité de Asuntos Internacionales y a la Jefatura de Contingente del Intercambio Alemania – Costa Rica, que ajusten el programa del evento de acuerdo con el máximo de aporte de la Asociación que será de ocho mil dólares, lo anterior con cargo al presupuesto de viáticos y transportes dentro del país de la Junta Directiva Nacional.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

Se agradece al Sr. Paul Marcel Salazar Jiménez y a la Sra. Jessica Campos Solano, quienes se retiran de la sala de sesiones al ser las diecinueve horas con cuarenta y cuatro minutos.

c. Avance obra Iztarú.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, informa que las labores en la carretera del Campo Escuela Nacional Iztarú, va avanzando a buen ritmo, se debía hacer la ampliación de 75 metros cuadrados más de protección a la ladera, debido a que no se tomaron las decisiones en el momento prudente.

ARTÍCULO VII. TEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA:

a. Estados financieros a septiembre 2025.

El Sr. José Luis Hidalgo Ávila, Director Administrativo Financiero, presenta los estados financieros del mes de septiembre de 2025.

Al ser las diecinueve horas con cuarenta y nueve minutos se retira de la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, quien reingresa al ser las diecinueve horas con cuarenta y nueve minutos.

El Sr. Hidalgo Ávila informa además sobre el trabajo que se realizará a fin de año con el fin de contar con la contabilidad a tiempo y como se distribuirá los horarios durante el cierre de año.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente propone realizar un proceso de reingeniería para acortar y flexibilizar los tiempos y se puedan hacer otras tareas necesarias del área financiera contable.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #07-14-2025/26

Aprobar los estados financieros de septiembre de 2025 y se remiten a la Junta Directiva Nacional para su aprobación definitiva.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

Al ser las diecinueve horas con cincuenta y cinco minutos se presenta moción para ampliar la sesión hasta concluir la agenda de esta sesión.

Se acuerda:

ACUERDO #08-14-2025/26

Aprobar la moción de orden para ampliar la sesión hasta concluir los puntos de la agenda.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

Se agradece a las señoras Grettel Zúñiga Chavarría y Melissa Alfaro Jiménez, quienes se retiran de la sala de sesiones al ser las veinte horas con veinticinco minutos.

b. Contratación de Consultor para el acompañamiento del Plan Estratégico.

El Sr. William Núñez Alvarado, Director General, presenta la siguiente propuesta del Sr. Cristian Otey Águila, para el acompañamiento del Plan Estratégico:

N°	Descripción del rubro	Producto esperado	Días consultor
1	Taller de stakeholders Anexo: evaluación con Campo Escuela	Informe de resultados	3
2	Plan estratégico comunicaciones. Anexo Binomio (Programa Educativo)	Plan diseñado	4
3	Construcción de políticas institucionales para el desarrollo operativo de la fluidez técnica: - Direcciones - Junta Directiva	Políticas presentadas a la JDNC	8
4	Plan de capacitaciones para funcionarios Direcciones y sus equipos de trabajo	Plan Diseñado	7
5	Mentoring para equipos de trabajo en la oficina nacional en el tema de planificación y cumplimiento. Direcciones y sus equipos de trabajo	Cronograma de reuniones	12
6	Informe para la Asamblea (Marzo) Coordinación de insumos	Informe ppt diseñado	12
7	Proceso del 25% - informe resultados Diseño de informe de sensibilización	Informe diseñado	2
8	Asesorías especiales - Comisión de Planificación - Plan Estratégico - CANAPAS	Asesorías programadas	2
			2
			2
G	Acompañamiento estudio Voluntariado con Cruz Roja - Diseño de objeto de estudio - Acompañamiento en la	Taller realizado Seguimiento	5

Total de 5G días consultor.

Plan de trabajo

N°	Descripción del rubro	Producto esperado	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr
1	Taller de stakeholders Anexo: evaluación con Campo Escuela	Informe de resultados		X			

2	Plan estratégico comunicaciones. Anexo Binomio (Programa Educativo)	Plan diseñado	X	X			
3	Construcción de políticas institucionales para el desarrollo operativo de la fluidez técnica: - Direcciones - Junta Directiva	Políticas presentadas a la JDNC	X	X	X		
4	Plan de capacitaciones para funcionarios Direcciones y sus equipos de trabajo	Plan Diseñado		X	X		
5	Mentoring para equipos de trabajo en la oficina nacional en el tema de planificación y cumplimiento. Direcciones y sus equipos de trabajo	Cronograma de reuniones	X	X	X	X	X
6	Informe para la Asamblea (Marzo) Coordinación de insumos	Informe ppt diseñado	X	X	X	X	
7	Proceso del 25% - informe resultados Diseño de informe de sensibilización	Informe diseñado	X				
8	Asesorías especiales - Comisión de Planificación - Plan Estratégico - CANAPAS	Asesorías programadas	X	X	X	X	X
G	Acompañamiento estudio Voluntariado con Cruz Roja - Diseño de objeto de estudio - Acompañamiento en la	Taller realizado Seguimiento	X	X	X	X	X

Total: 5G días día consultor proyectado un costo de ₡183.500, por un total de ₡10.7G7.000,00 + IVA.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, solicita que conste en actas lo siguiente: "No, o sea, a mí realmente el trabajo de Christian, más que profesional me ha llenado con el corazón inclusive, él inclusive se acercó, bueno, creo que se acercó a todos, yo no sé si todos respondieron, yo sí hice, tuvimos ahí una charla como de dos horas y me ayudó en ciertas cuestiones para precisamente el mejoramiento del cargo. Solo hay una cuestión que me preocupa, o que digamos que me incomodaría y que quisiera que la resolviéramos o que dijéramos cómo está, y es el asunto de que si él ayudó con la reestructuración, no será un conflicto de interés que él continúe con la evaluación. Porque yo sé que él no hizo el Plan Estratégico, pero al reestructurarlo, yo lo podría entender de dos maneras, una que lo reestructuró y

que no es conveniente que siga con el proceso y otra es que más bien, dentro del proceso de seguimiento, se hicieron cambios que pueden ser ajustados eventualmente en el futuro. Entonces, sí me interesa que eso quede muy claro, para que, si eventualmente si alguien más tiene esa misma inquietud, ya esté en actas que ya lo contemplamos, que ya lo vimos y que ya se va a aclarar."

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, solicita que conste en actas lo siguiente: "Tal vez aquí sería importante bueno, ahora William va a hablar de sus consideraciones, pero sería importante como tener claridad de que realmente Christian no hizo la reestructuración, Christian lo que hizo fue generar un acompañamiento, una asesoría, donde establecía el marco de referencia de lo que nosotros habíamos aprobado en el Plan Estratégico y a partir de procesos de asesoría que construyó la Dirección General con sus equipos, entonces plantean un proceso de ajuste de cuál es la forma correcta de ejecución del Plan Estratégico, que son como dos cosas totalmente diferentes. Una reestructuración hubiera implicado probablemente deshacer los objetivos, los ítems sobre los cuales vamos a evaluar y nada de eso se hizo, sino bajarlo, aplanarlo, pero en un proceso constructivo, en un proceso de asesoría, yo te asesoro de que esta es la forma correcta, que vos tenés que caminar de aquí a la pantalla. Todo lo demás está según la aprobación que se dio en aquel momento por parte de la Junta Directiva del Plan Estratégico. Por lo menos esa es la forma en la que yo lo entiendo y no sé si William quiere agregarle algo más."

El Sr. William Núñez Alvarado, Director General, indica: "Incluso es un dato importante y muy válido el que estás señalando, indudablemente es necesario tomarlo en consideración aclarándolo y la aclaración va en esta línea. Cuando Christian inicia el acompañamiento con nosotros que como bien lo señala Javier, es más un tema de diseño estructural que de guiar lo que nosotros teníamos en las estrategias, ya nosotros teníamos casi un 80% de las estrategias adelantadas, entonces, Christian básicamente llegó como a la parte final y él no fue, no estuvo presente en la construcción del proceso de las estrategias."

Continúa indicando la Sra. Pizarro Jiménez: "Es importante que eso quede en actas para que precisamente sea el sustento y el respaldo nuestro, precisamente de que ya se había aclarado."

Al ser las veinte horas con treinta y un minutos se retira de la sesión por videoconferencia la Sra. Ericka Cerdas Calderón, Contralora.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #09-14-2025/26

Aprobar la contratación del Sr. Cristian Otey Águila para el acompañamiento y asesoría en el proceso de ejecución del Plan Estratégico, de conformidad con la oferta presentada y la recomendación de la Dirección General, por un monto de diez millones setecientos noventa y siete mil colones (¢10.797.000,00) y se adjunta al acta el portafolio de servicios, esto con cargo al presupuesto de la Dirección General.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO VIII. VARIOS.

a. Tesorería.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, comenta que le dieron los marchamos y le indicaron que no se van a dar los marchamos de los colaboradores, por lo que consulta los motivos por los cuales

se tomó esta decisión, ya que el P.O.R. no hace distinción de si a los colaboradores se les da o no se les da los marchamos.

El Sr. William Núñez Alvarado, Director General, aclara que no ha dado una instrucción a este respecto.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Presidente, indica que para lo único que no se cuentan los colaboradores es para el presupuesto de ayuda a grupos, por lo que si se debe entregar los marchamos.

El Sr. Núñez Alvarado señala que va a revisar el tema, pero necesita corroborar que el dato con el que se hizo la compra se incluyó.

La Sra. Pizarro Jiménez informa que todos los pagos se hicieron a tiempo, considera que el procedimiento se debe buscar un ajuste, pero dado a que es un asunto de ley constitutiva, se debe buscar qué se puede hacer pero que resguarde la institucionalidad.

Se levanta la sesión a las veinte horas con cuarenta y dos minutos del día señalado.

Javier Sandoval Loría
Presidente

William Núñez Alvarado
Director General