



# MANUAL DE LA PERSONA CONSEJERA

**Fascículo 7:** El Programa de Actividades  
en las Comunidades de Guías Mayores y  
Rovers y su planificación



ME-PE-C.08.2026



Guías y Scouts  
de Costa Rica  
INSTITUCIÓN BENÉFICITA



ESTRATEGIA  
**PROGRAMA  
EDUCATIVO**



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## Créditos

Este material se distribuye bajo la licencia Creative Commons Atribución–NoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0). Se autoriza su copia, distribución, adaptación y reutilización con fines educativos y no comerciales, siempre que se reconozca de forma adecuada la autoría de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica y del Programa Educativo, se indique si se han realizado cambios y no se utilice el material con fines comerciales. Para consultar los términos completos de la licencia, visite: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>.

## Título del recurso

**El Programa de Actividades en las Comunidades de Guías Mayores y Rovers y su planificación**

## Codificación

**ME-PE-C.08.2026**

## Área responsable

Coordinación Nacional de Programa Educativo  
Dirección Técnica

## Fecha de publicación

03 de abril de 2026

## Agradecimientos especiales

El contenido de este material fue elaborado y validado por Mauricio Castro Monge, Ileana Boschini López y Pablo Morales Rivera. El diseño gráfico fue trabajo de Alexia Morales Chacón.

## Contacto y retroalimentación

Para consultas, sugerencias o para compartir experiencias relacionadas con la implementación de este recurso, puede comunicarse con el área de Programa Educativo de la **Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica** al correo [programaeducativo@siemprelistos.org](mailto:programaeducativo@siemprelistos.org) o al teléfono (+506) 2222-9898 ext. 2702. Su retroalimentación es fundamental para seguir fortaleciendo nuestros recursos educativos y enriquecer la vivencia del Programa Educativo en todo el país.

*Este documento utiliza el masculino genérico para facilitar la lectura y reducir la redundancia, siguiendo las recomendaciones de la Real Academia Española (RAE). Sin embargo, el uso del masculino genérico no implica exclusión y se entiende que todas las referencias a personas o grupos de personas se refieren a individuos de todos los géneros.*



## Conceptos generales

### El programa o cronograma de actividades de la Comunidad:

Un programa cautivador es fundamental para la sección de Comunidad, es esencial para despertar y mantener el interés de los jóvenes. Más allá de su valor pedagógico inherente, el programa constituye una herramienta clave para fomentar la participación y asegurar la retención de los miembros más jóvenes.

Por su medio y de los Planes Personales de Acción (PPA), se fomenta el aprendizaje a través de la experiencia. Los jóvenes desarrollan un conjunto de habilidades esenciales, que incluyen la planificación, el respeto por las normas de convivencia, la toma de decisiones, el liderazgo, el sentido de pertenencia y el espíritu de servicio.

El programa y la vida de grupo - sección - se viven y ejecutan en cada una de las secciones en concordancia con el Método que se desarrolla, entre otros aspectos, de acuerdo con las características de cada joven y del grupo etario al cual pertenece.

Mientras que el ciclo de programa en la Manada aplica para la sección como todo, pero al llegar a la Comunidad, éste se lleva a cabo en forma individual por cada uno de sus miembros. Por ello en la sección Comunidad el Ciclo de Programa es individual y está íntimamente relacionado con el PPA de cada joven.

Sin embargo, también la Comunidad, como equipo de individuos asociados, programa, ejecuta y controla sus actividades por medio de un programa periódico, cuyo cronograma se presenta para el visto bueno de la Junta de Grupo. Este **programa de la Comunidad** incluye actividades de la sección como un todo y las actividades internas de cada PPA que ésta considere importante incluir. Son parte de este tanto las actividades y proyectos de la Comunidad como sección, como las de los equipos, y las actividades internas de los PPA de cada uno de los jóvenes, en etapa de Compromiso.

La planificación y ejecución del programa en la Comunidad de Guías Mayores y Rovers es un proceso (educativo) que corresponde a:

- Los intereses y necesidades de las personas que son miembros de la Comunidad (jóvenes entre los 17 y los 20 años).
- Sus características y desarrollo individual y grupal.
- La estructura y organización de la sección como sociedad de jóvenes.
- En resumen: al Método Guía y Scout

El programa es periódico e integral:

El programa de la Comunidad comprende todas sus actividades internas que desarrolla sus miembros para crear parte de la vida de la Comunidad. Es flexible y se puede revisar o modificar cuando sea necesario. Aunque su duración es variable, semestral, trimestral o con otras periodicidades, hay que tomar en cuenta que si el período seleccionado es demasiado extenso, puede derivar en pérdida de interés, mas si fuera demasiado corto, podría no ser posible desarrollar algunos proyectos valiosos.



Los PPA de los miembros de la Comunidad y el ciclo de planificación o programa de la Comunidad no necesariamente tienen que tener la misma duración o empezar en el mismo momento. Se puede facilitar la administración de la Sección si las duraciones son similares y tanto los inicios de cada ciclo de programación, como sus finales, son coincidentes

## Responsabilidad y diseño del programa:

El programa de trabajo de la Comunidad debe ser definido, diseñado, implementado y ejecutado por los propios jóvenes, considerando sus intereses.

Todo programa de una Comunidad debe incluir actividades relacionadas con algunas de las distintas áreas de crecimiento:

- **Corporalidad,**
- **Creatividad,**
- **Sociabilidad,**
- **Espiritualidad,**
- **Carácter y**
- **Afectividad.**



En el programa de la Comunidad no podrán faltar actividades de **servicio o propugnación y una o dos actividades al aire libre.**

**Recomendaciones y aspectos esenciales a considerar:** Siempre se deben considerar para el programa de la Comunidad los siguientes aspectos:

- |                                     |                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| • <b>Claridad:</b>                  | Metas y objetivos definidos.                                              |
| • <b>Participantes e intereses:</b> | Quiénes participan en cada actividad y están interesados en ella.         |
| • <b>Alcance definido:</b>          | Claridad en lo que se quiere lograr.                                      |
| • <b>Flexibilidad:</b>              | Puede modificarse si las circunstancias, necesidades o intereses cambian. |
| • <b>Tiempo y recursos:</b>         | Enfocarse en un tema o pocos temas específicos para cada período.         |

El diseño e implementación se ajusta con el tamaño de la Comunidad y el tiempo de cada persona, el costo y los recursos disponibles.

Muchas veces este es uno de los principales obstáculos para el éxito del programa, pues no se considera la disponibilidad de recursos y tiempo de cada participante.



- **Liderazgo** Hay un líder responsable de cada actividad. El programa de la Comunidad pretende además del disfrute de jóvenes, el desarrollo de habilidades como el liderazgo y las responsabilidades individuales, entre otras destrezas.
- **Planificación detallada** Se planifica de acuerdo con la complejidad de cada actividad o proyecto. La planificación siempre es necesaria y es una habilidad a desarrollar también.
- **Gestión de riesgos:** Cada actividad implica ciertos riesgos. Es necesario gestionar estos riesgos para anticipar posibles problemas, aunque el proceso no tiene por qué ser complicado; simplemente se trata de identificar lo que podría salir mal.
- **Incluir siempre actividades que sean verdaderamente interesantes.** Si no despiertan pasión, mejor no considerarlas.

**LAS 4 ETAPAS EN EL PROGRAMA DE LA COMUNIDAD:**

El programa se ejecuta en cuatro fases sucesivas, que pueden traslaparse en algunos momentos, El diagnóstico, la propuesta y selección de actividades, la organización de las actividades, el desarrollo.

- **El Diagnóstico:** Consiste en la revisión de las circunstancias de la sección y evaluación del programa anterior como un todo.
- **La Propuesta y selección de las actividades:** es decir la propuesta y definición de las actividades, metas y objetivos que serán parte del nuevo programa.
- **La Organización:** Planificación y preparación de cada una de las actividades.
- **El Desarrollo:** la ejecución de las actividades propiamente dichas y su evaluación.

**GRÁFICO 1** Etapas de planificación y ejecución del programa de la Comunidad

|   | Etapas                                                               | Ejecución en el tiempo |  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | Diagnóstico / Evaluación                                             |                        |  |  |  |
| 2 | Propuesta: definición de metas y objetivos, selección de actividades |                        |  |  |  |
| 3 | Organización: Planificación y preparación de las actividades         |                        |  |  |  |
| 4 | Desarrollo y evaluación de las actividades                           |                        |  |  |  |



Como se aprecia en el gráfico las fases, en la experiencia real, se pueden traslapar.

Por ejemplo la Comunidad, en una misma reunión de trabajo podría hacer el diagnóstico, evaluar, seleccionar actividades y efectuar una primera calendarización. En momentos posteriores, podrían estarse ejecutando algunas actividades y planificando otras.

## **Etapas 1:**

### **Diagnóstico en la Comunidad de Guías Mayores y Rovers**

El diagnóstico se refiere a una evaluación del estado general de la Comunidad, de los intereses de sus miembros y de las actividades y proyectos que desean desarrollar. El diagnóstico está directamente relacionado con la evaluación del ciclo de planificación anterior. Se realiza en la Asamblea de la Comunidad, bajo la conducción del Coordinador, con la presencia de la Consejera o del Consejero

Para hacerlo se pueden utilizar diversas técnicas, por ejemplo tormenta de ideas, pero la actividad tiene que ser motivante y que valga la pena para los participantes.

Algunas preguntas que pueden facilitar esta etapa son:

- ¿Se siente que vale la pena estar en la Comunidad?
- ¿Refleja la vida en la sección los Valores, la Ley y la Promesa?
- ¿La sección está sana, con procesos de sucesión adecuados? ¿Hay nuevos liderazgos para sustituir a quienes saldrán en el futuro?
- ¿Hay nuevos ingresos desde la Wak o fuera del Movimiento?
- ¿Se están cumpliendo los PPAs? si no es así ¿qué se puede hacer?
- ¿En qué etapa de progresión personal está cada miembro de la Comunidad: Decisión o Compromiso?
- Estamos cumpliendo nuestro compromiso con la Carta de la Comunidad?
- ¿Es momento de revisar la Carta?
- ¿El programa que estamos realizando nos encanta o se ha convertido en algo tedioso o aburrido?
- En este ciclo de planificación que concluye:
  - ¿Fueron atractivas y retadoras las actividades que se desarrollaron?
  - ¿Existió compromiso individual y colectivo con las actividades planificadas?
  - Las actividades de la vida en la naturaleza nos encantaron?
  - Las actividades sociales y culturales nos han sido útiles?
  - Las actividades de servicio y propugnación realizadas nos generan satisfacción y fueron útiles?



- ¿Podría haber proyectos o actividades que requieran más tiempo?
- ¿Se dejaron de lado algunas actividades?
- Por problemas de planificación?
- Porque ya no eran interesantes?
- Por otras razones?
- ¿Habrá otras que se quieran reprogramar?.
- Cuáles son nuestros intereses y qué podría realizarse razonablemente, con nuestras posibilidades de tiempo y recursos en el nuevo período de programa.

En resumen se analiza el estado de la Comunidad y se realiza un examen general de lo sucedido en el Ciclo de Planificación anterior: qué cosas salieron bien y porqué, cuáles salieron mal y porqué; qué gustó y qué no; cómo se puede mejorar; cuáles son las oportunidades para mejorar.

Para la buena marcha del grupo es esencial clarificar qué es lo que interesa a los jóvenes desarrollar en el nuevo período de programa.

El “diagnóstico” sirve de base para la propuesta y selección de las actividades y proyectos que la Comunidad piensa ejecutar en el próximo ciclo de planificación

## **Etapas 2:**

### **Propuesta y selección de actividades, definición de metas y objetivos**

Esta etapa se puede, de alguna manera, realizar en conjunto con la anterior, tal vez en la misma Asamblea. Los integrantes de la Comunidad proponen y seleccionan actividades y definen metas y objetivos para el nuevo ciclo de planificación.

El desarrollo de las habilidades de los jóvenes tanto para el diagnóstico como para esta etapa es paulatino y suele haber ciertas dificultades cuando los jóvenes no tienen claridad de sus intereses o no cuentan con práctica suficiente. Esto es totalmente normal y parte del desarrollo progresivo e individual de cada uno.

Los Consejeros pueden reservar un **espacio moderado del cronograma** para incluir temas que, según su criterio, sean necesarios, por ejemplo, un taller de PPA o una charla sobre ley y promesa o animación de la espiritualidad. Siempre se debe tener en cuenta que el programa es de los jóvenes y para ellos y es esencial su protagonismo.

**Propuesta de actividades y selección:** A partir de intereses, afiliación o ambos, las y los miembros de la Comunidad de Guías Mayores y Rovers proponen y seleccionan las actividades o metas en que participará cada uno de ellos, las que serán comunes a todos y las que se llevarán a cabo en equipos temporales o bien las que se asumirán individualmente.



Esto se hace formalmente en la Asamblea de la Comunidad. Sin embargo, las conversaciones o chats al respecto, probablemente se deberían haber realizado antes, de manera informal.

Las actividades de la vida de los jóvenes en la Comunidad se desarrollan en diversas esferas: las actividades internas de ésta y las actividades externas; el programa de la Comunidad abarca las actividades internas de la Comunidad y las de los PPA que se trabajen a nivel de sección. No son parte del programa de la Comunidad las actividades externas de los PPAs pues se consideran personales.

Se deben tomar en cuenta las actividades de Grupo, las de nivel territorial o nacional, y cualquier evento internacional de interés de las muchachas y los muchachos, sin olvidar las fechas patrias o del lugar al cual pertenecen.

Es fundamental incluir actividades que promuevan la convivencia de los miembros de la Comunidad, en línea con los pilares de servicio, desafío y vida al aire libre, en resumen se deben proponer actividades en todo el rango de las áreas de crecimiento.

Todo programa de Comunidad incluirá actividades de servicio, propugnación y vida en naturaleza

**Errores comunes: muchas o pocas actividades.** Como se ha mencionado, entre los mayores errores que se pueden cometer es intentar ejecutar una cantidad de actividades que excede la posibilidad de tiempo e intereses de los jóvenes. Los Consejeros deben estar alertas para orientar en este aspecto. El programa debe estar acorde, además y obviamente, de los intereses, con las posibilidades de tiempo y recursos de los miembros de la Comunidad.

**Niveles de las actividades:** Las actividades y objetivos pueden definirse en diferentes niveles o tipos

- **De la Comunidad:** Por parte de todos los miembros de la comunidad.
- **De los equipos:** dos o más individuos conforman equipos por afiliación o intereses.
- **De manera individual:** PPA u otras
- **Del Grupo:** Por invitación a actividades del grupo.
- **Por invitación** a actividades territoriales, nacionales o incluso, internacionales.

**Características de las actividades:** las actividades en forma independiente de su clasificación deben ser retadoras, emocionantes y divertidas. Una clase de cocina, una ida al cine o una reunión ordinaria, un proyecto de propugnación, un campamento o caminata, todas son actividades de Comunidad, sean fijas o variables.





**Desarrollo de habilidades en esta etapa:** Los procesos de negociación, deliberación inherentes a esta etapa al dar prioridad a las actividades y al seleccionar aquellas que se quieran realizar en el tiempo establecido, **sin perder de vista el diagnóstico realizado y el énfasis definido en conjunto**, son importantes para poner en práctica el liderazgo, el trabajo en equipo, la negociación, la responsabilidad social, entre otras habilidades

### **Etapas 3:**

#### **Organización, diseño y preparación de las actividades**

- **El Cronograma de la Comunidad y PPAs**

- Cronograma y responsabilidades

#### **Calendarización, asignación de recursos y responsabilidades**

Una vez que se han seleccionado las actividades y proyectos, es necesario organizarlos en el tiempo, asignar responsabilidades y recursos, entre otros aspectos, según su complejidad. El programa de la Comunidad incluirá un cronograma básico de actividades, donde se indicarán las fechas o rangos de fechas de las actividades internas fijas y variables, así como sus responsables.

Por lo general cuando se van seleccionando actividades, se van calendarizando al mismo tiempo, aunque acá para efectos teóricos lo veamos como procesos separados.

Para efectos meramente didácticos podemos clasificar las actividades como sigue:

- Actividades internas
- Actividades fijas
- Actividades variables
- Actividades externas

Esto no es relevante para los jóvenes, pero desde el punto de vista como dirigentes comprendemos que las actividades internas son las que se realicen formalmente como del Movimiento, Grupo y la Sección y las externas son generalmente parte de los PPAs o de las actividades de cada joven en su vida cotidiana. Estas últimas actividades no se incluirán como parte del cronograma de actividades de la Comunidad porque escapan a las competencias de la Asamblea.

Las actividades sencillas o puntuales se pueden calendarizar fácilmente, mientras que las que requieren mayor preparación se calendarizan posteriormente. Existen diversas técnicas para la planificación y el diseño de actividades, pero en general se comienza organizándolas en un calendario que considera:





- Las agendas personales de los Rovers y las Guías Mayores (responsabilidades familiares, de estudio o laborales) y sus compromisos del PPA.
- Las fechas de las actividades puntuales, como actividades del grupo o una tarde de juegos de mesa.
- Rangos de fechas para las actividades más complejas.
- La persona responsable de cada actividad.

Una vez listo, la Asamblea aprueba el cronograma de actividades, así como los equipos y los responsables. Para cada actividad, se define la fecha de realización, sus objetivos y el responsable, lo que se resume en un cuadro o cronograma.

Es importante mantener la flexibilidad para permitir la espontaneidad y creatividad de los jóvenes, de modo que se posibilite la incorporación de actividades imprevistas o la reserva de fechas para nuevas iniciativas durante el ciclo.

Un programa no “está escrito en piedra” y podrá actualizarse cuando se amerite.

## **Actividades puntuales o complejas tienen diferentes requisitos de organización.**

### **Las actividades puntuales:**

Las actividades puntuales o menos complejas no requieren una planificación previa detallada, más siempre habrá una persona responsable del seguimiento y motivación. Esto para evitar que se “olviden” o pierdan asistencia.

Ejemplos son: reuniones para un cumpleaños, una salida a comer, un paseo sencillo, un concierto, la asistencia a una reunión del Grupo, entre otras. Recordando siempre que todas estas actividades son parte del programa guía y scout de la sección y que la burocracia debe ser la mínima partiendo de que se está trabajando con adultos responsables que viven su ley y promesa.

La vida en la Comunidad se desarrolla cada vez más como una vida de grupo “abierta”, es decir integra más fuertemente el elemento de vida en sociedad del método y las actividades cotidianas de los individuos.

Esto es claro en los PPAs, que se refieren en gran parte a las actividades retos y metas individuales. Mientras tanto en el programa de la Comunidad, como un todo, también aparecen actividades sociales, culturales, pero son aquellas que integran a más de un miembro de la Comunidad en particular.





## Organización de actividades complejas:

Las actividades complejas se organizan mediante técnicas de planificación, ejecución y control de proyectos, siguiendo estos principios:

- Una persona lidera el proyecto.
- Cada tarea tiene un responsable, un tiempo de duración, una secuencia y una ubicación en el cronograma.
- Se recomienda crear un documento para el seguimiento de las actividades planificadas.
- Se recomienda establecer un programa de comunicación, seguimiento y motivación a cargo de un Rover o Guía Mayor.

Cada proyecto complejo y sus tareas pueden considerar los siguientes aspectos:

- Objetivo definido.
- Ubicación.
- Evaluación de riesgos.
- Recursos materiales.
- Recursos humanos necesarios.
- Costos y presupuesto.
- Visualización de futuros escenarios.



Esta organización tiene como objetivo que la actividad se ejecute en forma exitosa, divertida y segura, además de alcanzar las metas propuestas. Existen muchas técnicas y herramientas de planificación. Los Consejeros y Consejeras no debemos perder de vista el propósito educativo del programa y recargar tanto el proceso burocrático que se pierda su finalidad y el placer de vivir la actividad.

## Etapas 4:

### Desarrollo y evaluación de las actividades

- La Vida de Grupo
- La Ejecución del Cronograma de la Comunidad y PPAs
- La ejecución, seguimiento, reflexión y evaluación



## Vida de grupo

Las actividades del programa de la Comunidad, así como los espacios de comunicación e interacción entre los jóvenes miembros de la comunidad son el motor de la vida en la sección. Cuanto más dinámicas y gustadas sean éstas, serán motivo de fidelización y a la vez podrán ser motor de la progresión personal.

Los Consejeros deben ocuparse de la motivación de los líderes de la Comunidad para que a su vez éstos realicen la motivación del resto de los miembros.

Sobra decir que si el programa es atractivo, la motivación viene con el.

Sin embargo, como se mencionó anteriormente la vida de grupo en la Comunidad se abre más a las actividades que desarrolla cada individuo o grupo de ellos dentro de su esfera personal y social.

Esto es importante, considerando que la Comunidad será la transición al proceso de Frente a la Vida donde ya no serán parte de ésta pero desarrollarán sus vidas con apoyo de las herramientas y habilidades para vida que hayan adquirido o potenciado en el Movimiento.

## Ejecución del Cronograma de la Comunidad y los PPA

¡Las Guías Mayores y los Rovers son los protagonistas de sus actividades y su progresión personal, punto! Son los encargados de planificarlas, coordinarlas y ejecutarlas. Una vez organizadas las fechas de todas las actividades o proyectos del Ciclo de Planificación y elegidos los responsables, cada encargado debe organizar, planificar y delegar funciones para asegurar el éxito de la actividad.

Su planificación y todos sus pasos, deben tener un constante acompañamiento de la persona dirigente que promueva la autogestión del programa por parte de los protagonistas, también debe haber una reflexión constante del logro que se está obteniendo.

**Cuando el programa de la Comunidad interfiere:** Si en algún momento la dirigencia detecta que la cantidad de actividades interfiere con la vida personal y el desarrollo de los jóvenes debe, dentro de su rol, conversar con el Coordinador de la Comunidad o con los miembros que corresponda para adecuar el programa.

El propósito de la Comunidad es el crecimiento de cada joven, no el programa en sí mismo.

## Ejecución, seguimiento, reflexión y evaluación de las actividades

### Antes de las actividades:

**El Rover o la Guía Mayor** que es responsable de cada actividad debe, con suficiente tiempo:

- Motivar y recordar la actividad a sus compañeros
- Verificar la participación de las Guías y Rovers jóvenes involucrados,
- Verificar la disponibilidad de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de la misma.



## Los consejeros y consejeras

Deben estar alertas para mantener orientados a los responsables para mantener la motivación en cada una de las actividades. El desarrollo de éstas debe presentar reto y despertar emociones.

En un proceso de comunicación abierta y relajada con los jóvenes, tanto en grupo como individualmente; se analiza cómo va el desarrollo de las actividades, qué falta y qué se necesita para llevarlas a cabo. El rol protagónico SIEMPRE es de las Guías Mayores y los Rovers.

### Durante las actividades

**El Rover o la Guía Mayor** que es responsable de cada actividad debe, con suficiente tiempo:

- Motivar y recordar la actividad a sus compañeros
- Verificar la participación de las Guías y Rovers jóvenes involucrados,
- Verificar la disponibilidad de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de la misma.

## Los consejeros y consejeras

La Consejera y el Consejero participan en las actividades de forma estimulante.

Pueden brindar apoyo cuando se requiera, pero dejan a las y los jóvenes ejercitar su capacidad de planificación, liderazgo y creatividad, ante las diversas situaciones que aparecen durante la ejecución.

### Reflexión y evaluación

#### Algunos aspectos importantes para el proceso de reflexión y evaluación

- ¿Se aprendió algo nuevo? ¿Qué se aprendió?
- ¿Se vivió Ley y Promesa?
- ¿Se desarrolló y fortaleció alguna habilidad?
- También, las habilidades demostradas por cada uno de los y las participantes son un parámetro que puede indicar el enfoque que cada joven podría tomar.
- Otro aspecto a considerar es el aprendizaje derivado de la experiencia vivida en el desarrollo de cada actividad, proyecto o en el del Plan Personal de Acción.



**Evaluar y reflexionar es una habilidad y no una carga,** Incorporar la evaluación y reflexión a lo que se hace, es una herramienta para reorganizar y aprender. No debe ser un proceso tedioso ni riguroso o burocrático, sino un espacio de charla y reflexión para el mejoramiento de la actividad, de la Comunidad y de cada persona, en el momento en que lo amerite.

Nos podemos imaginar, por ejemplo, el análisis de una experiencia de campamento, el análisis de una película, un libro o una experiencia personal o grupal particular.

**La observación de la progresión personal** Para las Consejeras y Consejeros los aspectos que se basan en la observación y evaluación de las actividades de cada uno de los participantes, son de fundamental importancia.

Dentro de estos aspectos se encuentran: su liderazgo, interés, creatividad, etcétera. Con lo cual, nos referimos a las actitudes y al comportamiento de las y los jóvenes en el desarrollo de dichas actividades y más aún, en su vida diaria, cuando nos enfocamos en el **Plan Personal de Acción** de cada uno de ellos.

La evaluación de las actividades, se realiza durante su desarrollo y a su término. Para esto, se toma como base el nivel de disfrute de la actividad y el impacto en los jóvenes, así como el logro de los objetivos y metas planteados.

Esto puede ser tan sencillo como un conversatorio al final de la actividad o participar en el proceso reflexión en la siguiente reunión o que, por medio de las distintas herramientas de comunicación disponibles, los participantes y dirigentes hagan reflexión sobre el disfrute de la actividad, las lecciones aprendidas, los objetivos alcanzados y las habilidades desarrolladas, en lo que aplique.

Muchas actividades no necesitan esto, como el reunirse para ver una película o celebrar un cumpleaños. En esta evaluación, participan tanto las y los jóvenes como sus Consejeras y Consejeros.

## Conclusión

En todo el Ciclo de Planificación se debe tener presente es aconsejar y guiar a las y los jóvenes: desde que se realiza el diagnóstico de la sección, hasta cuando seleccionan, organizan, desarrollan y evalúan las actividades en las que participan y con las que se comprometen.

Esta guía siempre debe tomar en cuenta que su participación como adulto se limita a estimular y no interferir en el proceso de progresión personal de cada joven.

El Ciclo de Planificación es vital para la vida de grupo en la Comunidad, así como para el desarrollo individual de las y los jóvenes protagonistas del programa.



## Herramienta para presentar el Ciclo de Planificación

Como producto del trabajo con el Ciclo de Planificación, la Consejera o el Consejero podrán resumir parte del trabajo desarrollado en la Asamblea de la Comunidad en un documento para ser entregado a la Junta de Grupo. En este, se debe contemplar una evaluación del ciclo anterior, el estado o situación actual de la Comunidad, sus propósitos y el cronograma de actividades.

Esta propuesta inicia por identificar el nombre de la Comunidad y el período para el cual se proponen las actividades del cronograma.

Inmediatamente, se presenta información del diagnóstico, el cual inicia con la evaluación del ciclo anterior. Se incluirán aspectos tales como:

- ¿Los jóvenes sienten que vale la pena estar en la Comunidad?
- ¿El programa que estamos realizando nos encanta o se ha convertido en algo tedioso o aburrido?
- ¿Refleja la vida en la sección los Valores, la Ley y la Promesa?
- ¿La sección está sana, con procesos de sucesión adecuados? ¿Hay nuevos liderazgos para sustituir a quienes saldrán en el futuro?
- ¿Hay nuevos ingresos desde la Wak o fuera del Movimiento?
- ¿Se están cumpliendo los PPAs?
- ¿En qué etapa de progresión personal está cada miembro de la Comunidad: Decisión o Compromiso?
- En este ciclo de planificación que concluye:
  - ◊ ¿Fueron atractivas y retadoras las actividades que se desarrollaron?
  - ◊ Las actividades de servicio y propugnación realizadas generaron satisfacción y fueron útiles?
  - ◊ ¿Podría haber proyectos o actividades que requieran más tiempo?
  - ◊ ¿Se dejaron de lado algunas actividades?
    - \* Por problemas de planificación?
    - \* Porque ya no eran interesantes?
    - \* Por otras razones?
  - ◊ ¿Habrán otras que se quieran reprogramar?.
  - ◊ Cuáles son los intereses de las Guías y los Rovers y qué podría realizarse razonablemente, con sus posibilidades de tiempo y recursos en el nuevo período de programa.



Es importante ser sinceros con los comentarios y recordar que las evaluaciones se hacen con el fin de mejorar. Por lo tanto, se debe tratar de que los jóvenes realicen críticas constructivas de su desempeño como Comunidad en el período anterior.

Resulta enriquecedor evaluar el estado actual de la Comunidad como un todo, cualquier observación que se considere importante en este sentido, podrá quedar registrada en este documento.

Este informe incluirá la propuesta de trabajo de los miembros de la Comunidad para el próximo período y las acciones que las Guías y los Rovers se proponen para atender cualquier oportunidad de mejora que hayan detectado.

A la Junta de Grupo, también le interesa saber cómo están los jóvenes con respecto a su progresión personal. Se entregarán cuadros resumen en relación con la etapa de progresión de cada Guía Mayor o Rover se indique en qué etapa de su progresión personal está (Decisión o Compromiso) y si pretende trabaja para el logro de algún reconocimiento especial, tal como Insignia de Servicio, Pin de Reto o alguna ceremonia (fecha) y cualquier otra observación que se considere de importancia.

Para concluir, se deberá registrar el cronograma de las actividades que aprobó la Asamblea, para ello, es necesario indicar la fecha en la que desarrollará la actividad, el tipo, la persona responsable y el objetivo de ésta. Se pueden agregar las observaciones y los temas de las actividades, para lograr una mayor comprensión. Toda esta información se podrá tabular.

A continuación, se presenta un ejemplo de la herramienta que se propone para facilitar este trabajo.

## Ciclo de Planificación

Nombre de la comunidad: \_\_\_\_\_

Fecha desde: \_\_\_\_\_

Fecha hasta: \_\_\_\_\_  
(Período de vigencia del Ciclo de Planificación)

### Diagnóstico:

#### 1. Evaluación del ciclo anterior

- (Se hace una evaluación no demasiado extensa de todas las actividades desarrolladas durante el ciclo: las individuales y las de la Comunidad, además de las participaciones a nivel regional, nacional e internacional. Por ejemplo: ceremonias, campamentos, paseos, visitas a otras comunidades, entre otras. Se anotarán tanto los aciertos como los desaciertos, con el fin de tener una realimentación para el siguiente ciclo)



- En este ciclo de planificación que concluye:
  - ◊ ¿Fueron atractivas y retadoras las actividades que se desarrollaron?
  - ◊ Las actividades de servicio y propugnación realizadas generaron satisfacción y fueron útiles?
  - ◊ ¿Podría haber proyectos o actividades que requieran más tiempo?
  - ◊ ¿Se dejaron de lado algunas actividades?
    - \* Por problemas de planificación?
    - \* Porque ya no eran interesantes?
    - \* Por otras razones?
- Objetivos relevantes logrados en el Ciclo de Planificación anterior
- Pendiente relevantes del Ciclo de Planificación anterior

## 2. Situación general de la Comunidad

- Aspectos generales de la membresía
- ¿Se están cumpliendo los PPAs? si no es así ¿qué se puede hacer?
- ¿En qué punto de la ruta de progresión personal está cada miembro de la Comunidad?
- El programa está siendo atractivo
- Tenemos miembros por salir de la Comunidad
- Se esperan nuevos integrantes

*(Se anota la información general acerca de la membresía, observaciones especiales que se les hayan hecho, así como los aspectos que quedaron pendientes del ciclo anterior. También se incluyen comentarios e inquietudes realizadas por los dirigentes de la sección con el propósito de realimentar y mejorar el funcionamiento de la Comunidad)*

### Aspectos importantes del presente Ciclo de Planificación

(Enfoque que se le va a dar al Ciclo de Planificación con miras a alcanzar los objetivos propuestos tanto a nivel individual como de la colectividad)

### Propósitos

*(Descripción resumen del programa y los objetivos y habilidades que se que trabajarán en éste)*



## RESUMEN DE LA PROGRESIÓN PERSONAL ETAPA DE PROGRESIÓN CUADRO 1

[illegible]

RESUMEN DE LA PROGRESIÓN PERSONAL  
OTROS INDICADORES DE PROGRESIÓN PERSONAL (JÓVENES EN ETAPA DE COMPROMISO)  
CUADRO 2

| NOMBRE Y APELLIDOS | ETAPA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
|                    | Desarrollando un PPA (marque con x)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha Ceremonia Compromiso | Fecha Pin de Reto | Fecha Insignia de Servicio | Fecha de Ceremonia de Confirmación | Fecha entrega de Rosa de los Vientos | Fecha propuesta Ceremonia Frente a la Vida |
| Notas:             | <ul style="list-style-type: none"><li>Se puede obtener primero el pin de reto o la Insignia de Servicio</li><li>Para la Rosa de los Vientos se requiere Insignia de Servicio y Confirmación</li><li>La Ceremonia Frente a la Vida se hace en cualquier momento de la salida de un joven</li><li>El instrumento de progresión personal es el PPA, de ahí la importancia de indicar si el joven está desarrollando uno</li></ul> |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                   |                            |                                    |                                      |                                            |

- Observaciones: (Indicar el nombre de la o el protagonista y si tiene alguna observación especial,especificarla).





### CUADRO 3:

**El Consejo:** (Indicar cómo está conformado el Consejo, así como cualquier cambio que se haya dado)

[illegible]

CUADRO 4:  
Cronograma de Actividades

| Fecha | Tipo de Actividad | Tema de la actividad | Responsable | Objetivos / observaciones |
|-------|-------------------|----------------------|-------------|---------------------------|
| mes:  |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
| mes:  |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
| mes:  |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |
|       |                   |                      |             |                           |

Control y evaluación

(Indicar los mecanismos que se utilizarán para llevar un control del logro de los objetivos y actividades planteados)

**Solicitudes importantes a la Junta de Grupo**

(Anotar observaciones y/o solicitudes hechas por la Comunidad a la Dirigencia o a la Junta de Padres del Grupo, con el fin de satisfacer los requerimientos de equipo, tales como tiendas, bibliografía, dirigencia u otros)

Nombre y firma Consejero (a) de la sección



[illegible]

[illegible]A stylized illustration of a hand holding a smartphone. The hand is rendered in a simple, cartoonish style with orange skin. The smartphone has a black frame and a light green screen. From the right edge of the screen, a series of horizontal black lines extend across the page, creating a sense of digital connectivity or data flow. The lines are evenly spaced and extend to the right edge of the image.





Moravia, Costa Rica  
[siemprelistos.com](http://siemprelistos.com)

[info@siemprelistos.com](mailto:info@siemprelistos.com)  
+506 2222-9898



ME-PE-C.08.2026