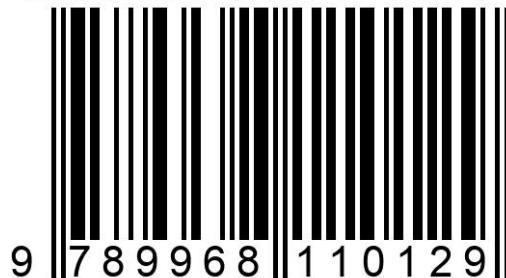


05

# CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO ADULTOS EN EL MOVIMIENTO

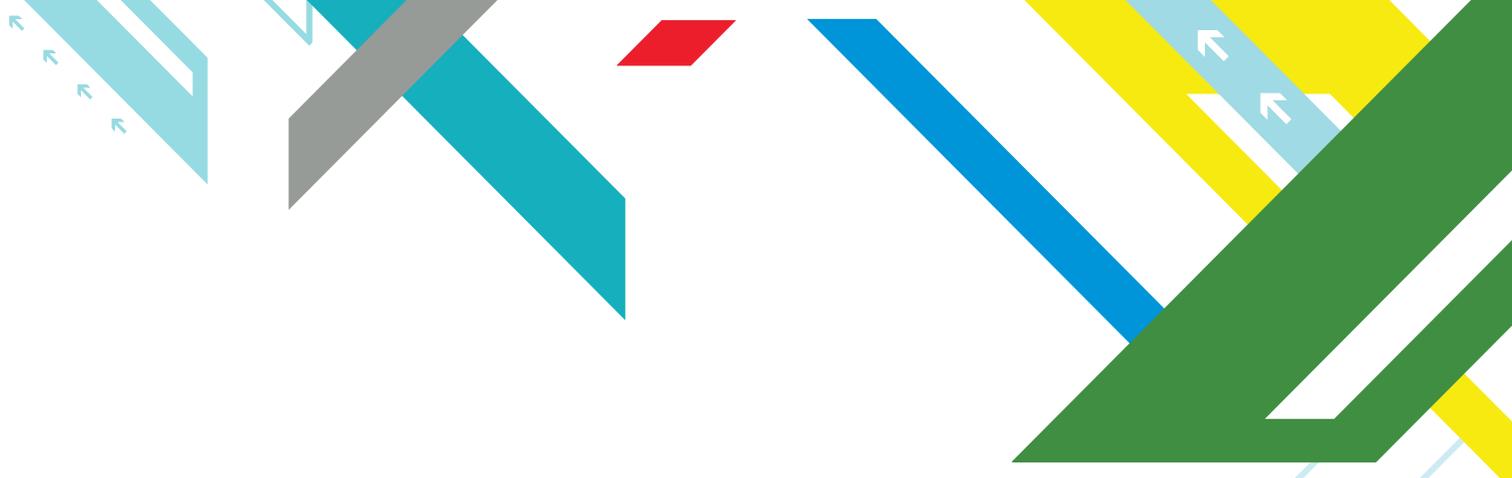


ISBN: 978-9968-11-012-9



<b>Título</b>	<b>Versión</b>	<b>Validado</b>	<b>Fecha Validación</b>
Fascículo 5 Ceremonia de reconocimiento adulto en el movimiento	2.1.0	Dirección de Desarrollo	26-10-2017
Codificación	002- MAN-DD-CRAM-V.2.1.0-2017		





# Contenido

- Guía para Ceremonia de reconocimiento adultos en el Movimiento.
- Las ceremonias.
- Características de una ceremonia.
- Pasos para realizar la ceremonia.
- Reconocimientos.

# 5. Guía para Ceremonia de reconocimiento adultos en el Movimiento

## LAS CEREMONIAS

Son eventos que marcan los hechos más sobresalientes en la vida o historia de todo miembro que pertenece a esta gran hermandad Guía y Scout. Por lo tanto, deben ser eventos planificados, que revistan de por sí una gran trascendencia, pues obedecen al reconocimiento de nuestra Organización, al esfuerzo de nuestros Adultos, ya sea a nivel local o nacional.

El Área Coordinadora de Adultos en el Movimiento cuenta con un proceso de motivación y reconocimientos para todos aquellos Adultos miembros de nuestra Asociación, con el propósito de reconocer sus años de servicio y a su vez para incentivarlos a que continúen prestando su valioso e invaluable voluntariado en pro de la niñez y juventud. Proponemos que el incentivo se entregue de una manera especial. Esto es motivo para que en el Grupo Guía y Scout, o el nivel al que se pertenezca, se realice una ceremonia especial para entregarle

el reconocimiento. Esta ceremonia no es vinculante con su formación, por lo tanto no se hace renovación de la Promesa Guía y Scout por parte de la persona.

Las ceremonias forman parte de la vida de Grupo, es por ello que incorporan tradiciones y hábitos propios del modo de ser y de los estilos de animación de cada Grupo, entre otros.

Seguidamente daremos algunos consejos que se pueden seguir, aunado a la creatividad y emotividad que quieran darle a la actividad.

## CARACTERÍSTICAS DE UNA CEREMONIA

- Desde su preparación hasta su desarrollo, debe ser una oportunidad de crecimiento para quien la recibe.
- El actor o actores principales de la ceremonia son las personas para las cuales se realiza la misma.
- El desarrollo de una ceremonia debe ser continuo, coherente y sobre todo, que

Las ceremonias forman parte de la vida de Grupo, es por ello que incorporan tradiciones y hábitos propios del modo de ser y de los estilos de animación de cada Grupo, entre otros.

responda a los propósitos que le dieron su origen.

- Debe ser sencilla, solemne y sincera.
- Son un espacio para expresión de sentimientos, de afectos. Es importante dirigirse siempre a los participantes en forma clara, breve y concisa, articulando bien, expresándose en voz alta, pero no a gritos.
- Todos participarán de alguna manera, con gestos, palabras, cambios de posición, aplausos, canciones y otros.
- Sin dejar de ser un momento solemne, la ceremonia debe reflejar la alegría propia de los participantes.
- Quien dirige la ceremonia debe comportarse de forma natural, con espontaneidad y sinceridad.
- Planificar las actividades previas a la ceremonia ayudará a crear el clima propicio para esta (búsqueda del lugar, guion para la misma, invitación a familiares, entre otros).
- Debe contarse con todos los elementos necesarios para la realización de la ceremonia (Ej. el Reconocimiento y refrigerio, entre otros).
- Es importante realizar un cronograma de participación donde los miembros del equipo de Dirigentes deberán conocer perfectamente el rol que desempeñará cada uno durante la ceremonia. Este rol se define en una reunión previa de organización.

## PASOS PARA REALIZAR LA CEREMONIA

**Paso 1:** Como coordinador de la ceremonia, ubique a todos en círculo o media luna. Los homenajeados deben colocarse al lado derecho del coordinador.

**Paso 2:** El coordinador iniciará con una oración y seguidamente hablará de la importancia y agradecimientos de tener voluntarios tan entregados al servicio de la niñez y juventud de nuestro país. Se recomienda unas palabras de no más de 10 min. A su vez mencionará y señalará a los homenajeados.



»»

Se recomienda solicitar y hacer lectura del Manual de Reconocimientos y Motivaciones para Adultos en el Movimiento.

««

**Paso 3:** Entregará uno por uno sus reconocimientos.

**Paso 4:** Pedirá un aplauso.

**Paso 5:** Pedirá a cada uno de ellos que comente brevemente sobre lo que ha significado esos años de servicio para él / ella.

**Paso 6:** Palabras de Cierre.

**Paso 7:** Alguna dinámica de unificación grupal que haya sido previamente coordinada en la reunión de planificación.

## RECONOCIMIENTOS

La Dirección de Desarrollo ha dispuesto una variedad de reconocimientos para los Adultos dentro del Movimiento, los cuales puede obtener haciendo las solicitudes respectivas al Área Coordinadora. Entre ellos se tienen reconocimientos de Ingreso al Movimiento, Años de Servicio y Reconocimiento de Progresión en la etapa de Formación, entre otros.

Se recomienda solicitar y hacer lectura del Manual de Reconocimientos y Motivaciones para Adultos en el Movimiento.







## **Guías y Scouts de Costa Rica**

### DIRECCIÓN

Avenida 10 Calles 13 y 15 San José, Costa Rica

### CENTRAL TELEFÓNICA

(506) 2222-9898

### CORREO

[desarrollo@siemprelistos.org](mailto:desarrollo@siemprelistos.org)



[www.siemprelistos.org](http://www.siemprelistos.org)