

Acta de la Sesión Extraordinaria N°31-2022/23 de la Junta Directiva Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica, celebrada el día siete de diciembre del año dos mil veintidós a las dieciocho horas con cuarenta minutos, de manera bimodal, algunos de manera presencial en la Sede Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica en Moravia y otros desde su lugar de residencia, mediante la modalidad de videoconferencia (Zoom), con la participación de los siguientes miembros:

Modalidad Presencial: Ileana Boschini López, Presidente; Maribel Monge Salazar, Vicepresidente; Eduardo Zamora Salazar, Vicepresidente y Marvin Herrera García, Comisionado Internacional Scout.

Modalidad Videoconferencia: Vilma Fallas Méndez, Secretaria; Mariana Cubero Aquín, Prosecretaria; Lutgarda Castro Corella, Tesorera; Karol Ivannia Ulate Montero, Jefa Guía Nacional.

Al ser las dieciocho horas con cincuenta minutos ingresa a la sesión por videoconferencia el Sr. José Luis Arguedas Rivas, Jefe Scout Nacional.

Al ser las diecinueve horas con cincuenta y dos minutos ingresa a la sesión por videoconferencia la Sra. Carolina Aguilar Solano, Comisionada Internacional Guía.

Ausentes con justificación: Roberto Aguilar Abarca, Vocal y Oscar Mario Garbanzo Álvarez, Fiscal.

Invitada: Ana Yency Salazar Solano, en calidad de Secretaria de Actas.

ARTICULO I: BIENVENIDA Y COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.

Preside la sesión la Sra. Ileana Boschini López, Presidente, verifica el quórum de ley he inicia a la sesión.

ARTICULO II: ORACION

La Vicepresidencia solicita al Sr. Marvin Herrera García, Comisionado Internacional Scout, que haga la oración.

Al ser las dieciocho horas con cuarenta y seis minutos ingresa a la sala de sesiones la Sra. Lutgarda Castro Corella, Tesorera.

ARTÍCULO III: APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE AGENDA

La Sra. Ileana Boschini López, Presidente, da lectura a la agenda enviada.

La Sra. Lutgarda Castro Corella, Tesorera, solicita que el tema de estados financieros se suspenda porque no le han sido presentados para su revisión previa. Se indica que se incluyeron en los últimos puntos de la agenda, pero no los ha conocido el Comité Ejecutivo Nacional.

Se solicita incluir en los temas de varios sobre la contratación del Director General, el tema de modificaciones al horario laboral y teletrabajo.

El Sr. Eduardo Zamora Salazar, Vicepresidente, señala que le preocupa que el tema de la Asamblea Nacional Ordinaria está en los últimos puntos de la agenda, ya que según establece el P.O.R. se deben nombrar algunos comités con 6 meses de anticipación, por lo que solicita que se adelante en los primeros puntos de la agenda.

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

La Sra. Mariana Cubero Aquín, Prosecretaria, reitera que el tema de la Asamblea Nacional Ordinaria se debe ver con prioridad y presenta moción de orden para que sea analizado después del tema del presupuesto.

El Sr. Marvin Herrera García, Comisionado Internacional Scout, solicita que se agregue a la agenda los informes de las Direcciones. Se aclara que es parte del informe de la Dirección General.

Al ser las dieciocho horas con cincuenta minutos ingresa a la sesión por videoconferencia el Sr. José Luis Arguedas Rivas, Jefe Scout Nacional.

La Sra. Vilma Fallas Méndez, Secretaria, indica que presentó un recurso de revocatoria, lo cual se debe incluir en la agenda.

También señala que no se cuenta con el documento del Plan Operativo Anual. y fue hasta hoy en la tarde que el asistente de la Dirección General lo remitió por correo electrónico, por lo que consulta la dinámica para el análisis de este documento. Se aclara que el documento ya fue conocido por el Comité Ejecutivo Nacional y se va a tomar el tiempo necesario en esta sesión para su análisis.

Una vez realizadas estas modificaciones, se presenta para aprobación la siguiente agenda:

1. Bienvenida y comprobación del Quorum.
 2. Oración.
 3. Aprobación de la agenda.
 4. Declaración de Conflicto de Interés.
 5. P.A.O. 2023
 6. Presupuesto 2023.
 7. Asuntos de Asamblea Nacional 2023 "Patricia Fallas Azofeifa": Procedimiento para nombramientos de comités.
 8. Control de acuerdos.
 9. Informe y temas varios del Comité de P.O.R.
 10. Temas de CAI:
 - a. Encuentro de Líderes Guías Scouts, México 2023.
 - b. Situación del CMT del Jamboree de Corea 2023.
 - c. Plazos del JamCam.
 11. Aprobación de actas pendientes.
 12. Correspondencia.
 13. Recurso de Revocatoria de Fiscal.
 14. SRM (Fiscal).
 15. Sustitución de vehículos.
 16. Recurso de apelación Walter Joaquín Pereira Vargas.
 17. Sustitución de miembro del Comité de Planificación: mecanismo de nombramiento.
 18. Informe de la Dirección General.
 19. Recurso de revocatoria de la Sra. Vilma Fallas Méndez.
 20. Temas de CTN.
 21. Informes de Contraloría.
 22. Senda de Iztarú.
 23. Estados financieros Octubre 2022.
 24. Informe de Comité de Planificación.
 25. Varios:
 - a. Contratación del Director General.
 - b. Propuesta de horario laboral.
 - c. Teletrabajo.
 26. Presentación de Consultoría sobre el Plan de Negocios.
 27. Cierre de la sesión.
-

Se acuerda:

ACUERDO #01-31-2022/23

Aprobar la agenda de la sesión ordinaria N°31-2021/22 del 07 de diciembre de 2022.

APROBADO POR UNANIMIDAD.

ARTÍCULO IV: DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS.

Ante la consulta a los directivos sobre la agenda propuesta, no se manifiesta que existe ningún conflicto de interés.

ARTÍCULO V: P.A.O. 2023

La Sra. Ileana Boschini López, Presidente, presenta para consideración de la Junta Directiva Nacional la propuesta del Plan Operativo Anual (P.O.A.) 2023, al cual se le realizan las modificaciones solicitadas y se establece de la siguiente manera:

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica Plan Operativo 2023 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
Objetivo Específico	Metas (PROYECTO)	Línea Base	Indicadores y técnicas de evaluación.	Plan de acción	Presupuesto	Período de ejecución
Simplificación y optimización de los procedimientos manuales y normativa institucional de modo que respondan de forma efectiva a las estrategias y faciliten la operación de la organización	Creación, evaluación y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos internos. (Carga de trabajo, manual de procedimiento, actualizado.)	Revisión de procesos.	Porcentaje de procedimientos.	Desarrollar y gestionar Manuales de Procedimientos.	€10 000 000	Anual con informes trimestrales
		Revisión de procesos.	Porcentaje de manuales de control interno.	Desarrollar y gestionar Manuales de Control Interno.	€15 000 000	Anual con informes trimestrales
		Revisión de labores realizadas.	Evaluación de desempeño.	Evaluación de cargas de trabajo.	€5 000 000	Anual con informes trimestrales
Sostenibilidad económica. Lograr un ingreso económico que permita la sostenibilidad de la Misión y Visión de la organización y que reduzca la dependencia de los ingresos del estado. (Sostenibilidad).	Definir proyecto de sostenibilidad financiera. (Desarrollo sostenible de Campos Escuela y Plan de negocios.)	Presupuesto	Porcentaje de Ingresos privados-Ingresos por Ley / Estados Financieros de la Asociación.	Generar ingresos por medio de los Campos Escuela.	€188 940 266	Anual con informes trimestrales
		Presupuesto	Porcentaje de Ingresos privados-Ingresos por Ley / Estados Financieros de la Asociación.	Desarrollar proyectos de sostenibilidad en los Campos Escuela.	€165 203 724	Anual con informes trimestrales
		Presupuesto	Encuestas y evaluación del mercado.	Alianzas con empresas e instituciones educativas.	€5 500 000	Anual con informes trimestrales
		Presupuesto	Encuestas y evaluación del mercado.	Desarrollar una nueva estrategia de plan de negocios.	€5 005 000	I y II trimestre

Al ser las diecinueve horas con cincuenta y dos minutos ingresa a la sesión por videoconferencia la Sra. Carolina Aguilar Solano, Comisionada Internacional Guía.

Mantener y desarrollar una gestión, estructura organizacional e infraestructura que soporten el crecimiento y faciliten el desarrollo del programa. (Infraestructura, Gestión y Estructura Organizacional)	Dar continuidad a la creación del plan de desarrollo de capacidades del personal para su respectiva implementación.	Evaluación	Evaluación Necesidades	Capacitación del personal.	€8 000 000	Anual con informes trimestrales
		Evaluación	Evaluación	Evaluaciones de desempeño.	€15 000 000	Anual con informes trimestrales
		Encuestas	Encuestas y evaluación.	Programa de bienestar institucional.	€15 000 000	Anual con informes trimestrales
		Encuestas	Encuestas y evaluación del mercado.	Responsabilidad Social	€6 555 000	Anual con informes trimestrales
		Evaluación	Evaluación	Estructura Organizacional.	€605 604 010	Anual con informes trimestrales
Total Presupuesto					€1 044 808 000	

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

Plan Operativo 2023						
Objetivo Específico	Metas (PROYECTO)	Línea Base	Indicadores y técnicas de evaluación.	Plan de acción	Presupuesto	Período de ejecución
Ofrecer un programa educativo y vida de Grupo de Clase Global (Programa y Vivencia guía/scout)	Crear una cultura de vinculación comunitaria a través de la aplicación del Programa Educativo.	Instancias de Programa, proyectos de servicio	Cantidad de espacios de desarrollo de capacidades para personas protagonistas enfocados en divulgación del programa educativo, participación juvenil, expresión emocional, liderazgo, creación de proyectos, entre otros, realizados en el año	Al menos 3 instancias de programa realizadas de forma presencial dirigidas a la comunidad Guía y Scout en diferentes sectores con apoyo del Equipo de Instancias (se incluyen talleres, seminarios, rally's, entre otros, según los intereses del público meta)	2 250 500,00	Anual con informes trimestrales
				Al menos 2 instancias de programa realizadas de forma presencial dirigidas al público externo de la Asociación en conjunto con otras organizaciones o asociaciones con el objetivo de visibilizar y posicionar el programa de AGYSCR	2 250 000,00	Anual con informes trimestrales
		Programas y Proyectos Especiales	15% de grupos promueven que las personas protagonistas trabajen programas mundiales y Globales 10% de las personas Protagonistas de Programa realizan Programas Mundiales y Globales.	Generar herramientas para que los grupos puedan implementar programas especiales en las secciones que lo conforman como parte de la progresión personal	1 350 500,00	Anual con informes trimestrales
				Realizar al menos 2 actividades en formato presencial, virtual o mixto, ya sea a nivel sectorial o nacional para la implementación de Programas Especiales como parte de la progresión personal e intereses de las personas protagonistas.	1 250 000,00	Anual con informes trimestrales
	Eventos nacionales / sectoriales	Promover la realización de actividades sectoriales y/o nacionales que permitan alcanzar el empoderamiento de los niños, niñas y jóvenes en la selección de sus actividades y metas de programa.	Realizar eventos nacionales o sectoriales dirigidos a protagonistas de programa (incluye concentraciones a eventos, eventos nacionales, sectoriales) según planificación	64 531 950,00	Anual con informes trimestrales	
	Generar espacios de participación, visualización e involucramiento para las personas protagonistas de programa que fortalezcan la estructura de la Red Nacional de Jóvenes	Manual de la Red Nacional de Jóvenes vigente	Se cuenta con al menos una persona protagonista de programa en el 50% de los grupos activos, dentro de la estructura de la Red Nacional de Jóvenes	Ejecutar un evento abierto a personas que deseen ser parte de la RNJ como una de las estrategias de captación y relanzamiento de la RNJ	2 150 000,00	I Trimestre
			Campaña Nacional de divulgación y socialización del modelo de la RNJ	Estrategia de operativización del relanzamiento de la Red Nacional de Jóvenes aplicada en un 100% en el territorio nacional en formato presencial, virtual o mixto	3 750 000,00	I Semestre
			Conformación de equipo de Asesores de la RNJ	Conformar el equipo de Asesores de la Red Nacional de Jóvenes de acuerdo al perfil establecido		I Trimestre
	Analizar los símbolos externos, vestimenta y elementos visibles	Manual de vestimenta vigente	Se cuenta con un manual de vestimenta y con símbolos externos actualizados, así como un catálogo de marca que detalle los símbolos externos y su uso	Analizar los símbolos externos, vestimenta y elementos de cada una de las secciones para la elaboración de documentación que respalde e indique su correcto uso e implementación	2 750 000,00	I y II Semestre
	Evaluar la pertinencia del Programa: edades, herramientas, fundamentos, documentos, secciones, entre otros.	Estudio de pertinencia pendientes de contratar	Se realiza el estudio de pertinencia del Programa Educativo y se valida con los grupos Guías y Scout	Realizar la evaluación de edades, herramientas, fundamentos, documentos, secciones, entre otros en conjunto con profesionales contratados, personas voluntarias y prácticas profesionales	9 650 000,00	I Semestre
	Implementación y evaluación del Programa Educativo, alineado al Proyecto Educativo.	Proyecto Educativo	Edición de documentación acorde a los datos arrojados en el estudio de pertinencia	Análisis de los resultados arrojados en la evaluación e incorporación de los hallazgos dentro del Programa Educativo en donde se trabajará en la incorporación de éstos en los documentos respectivos	3 450 000,00	II Semestre
	Realizar el Seminario Nacional de Programa: Programa Educativo – Proyecto Educativo	Proyecto Educativo Actualizado	Se realiza el Seminario Nacional de Programa y se cuenta con la participación activa de equipos nacionales y de personas protagonistas de programa	Realizar el Seminario Nacional de Programa, cuyo eje central es la diferencia entre Programa y Proyecto Educativo, y su implementación, en el cual se le brindarán herramientas a las personas participantes para poder implementar de forma correcta el Programa para las personas protagonistas. Respondiendo a la operativización del Proyecto Educativo	7 150 000,00	I Semestre
	Diseñar un Portal Educativo dirigido Protagonistas de Programa y Recurso Adulto	Diseño del Portal Educativo	Portal Educativo diseñado y compartido con la comunidad Guía y Scout	Desarrollar y divulgar el Portal Educativo con asesoramiento de la DIC dirigido a protagonistas de programa	3 550 000,00	II Semestre
	Revisar y actualizar los símbolos externos, vestimenta y elementos visibles.	Manual de vestimenta vigente	Símbolos externos y elementos de vestimenta accesibles y acorde a su sección	Analizar elementos de los símbolos externos (nueva tela, insignias, entre otros)	2 050 050,00	I y II Semestre

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

	Revisar, diseñar y desarrollar las herramientas de programa para el uso en los grupos no tradicionales, impulsando al establecimiento de los clubes Guía y Scouts en escuelas, colegios e instituciones del país.	Documentos dirigidos a Clubes Guías y Scout	Documentos actualizados acorde a la revisión del manual actual y entregado a grupos no tradicionales	Revisar y actualizar documento de Clubes	1 750 000,00	I Semestre
					€107 883 000	

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
DIRECCIÓN DE RECURSO ADULTO
Plan Operativo 2023

Objetivo Específico	Metas (PROYECTO)	Línea Base	Indicadores y técnicas de evaluación	Plan de acción	Presupuesto	Período de ejecución	
Contar con el personal más adecuado para el logro de la misión y visión	1. Ajustar la formación al contexto cultural y geográfico.	Manual de formación	- Diseñar experiencias de formación adaptables a la realidad cultural y zonas geográfica del país	1- Experiencias de formación adaptadas a las diversas realidades culturales y geográfica del país.	€40 000 000	I semestre	
				2- Implementar las experiencias de formación en zonas indígenas	€2 000 000	II semestre	
	2. Homologar los contenidos conceptuales en las experiencias de formación.	Manual de formación	Programa Educativo interiorizado por los equipos y formadores institucionales.	1- Socializar en conjunto con la Dirección Programa Educativo, el Proyecto Educativo versus el Programa Educativo con los dirigentes institucionales con el fin de orientar los ajustes al Proyecto Educativo.	€2 500 000	I semestre	
				2- Producción de material de apoyo para adultos para actividades de formación.	€7 906 000		
				3- Ajustar las experiencias de formación para que respondan a los perfiles y manual de cargos	€500 000		
	3. Diseñar un sistema de seguimiento y control de las experiencias de formación.	SIGA	- Diseño y validación de un sistema de evaluación por competencias	1- Reestructuración del equipo de evaluación del desempeño	€1 000 000	I semestre	
				2- Diseño del sistema de evaluación por competencias	€500 000		
				3- Elaborar las herramientas de evaluación del desempeño por competencias, tanto para I.M. como en el Grupo.	€5 000 000	II Semestre	
	4. Revisión de la gestión por competencias para reconocer la integración de los saberes educacionales y profesionales, en los diferentes niveles incluyendo el de gobernanza.	Trabajo voluntario en equipos nombrados	- Manual de cargos aprobado	1- Implementar en 80 grupos guías y scouts el sistema de evaluación del desempeño por competencias	€3 000 000	II semestre	
				- Manual de cargos socializado en todo el país	1- Construir el manual de cargos de acuerdo a los perfiles aprobados	€3 960 000	I semestre
					1- Socializar el manual de cargos en todo el país	€3 000 000	II semestre
	5. Evaluación constante y permanente del sistema de gestión de adultos.	SIGA	Sistema de evaluación del desempeño por competencias aprobado	2- Ajustar las experiencias de formación en concordancia con el manual de cargos	€500 000		
				- Experiencias de formación adaptables al manual de cargos	1- Mejorar contenidos y formato de los cursos virtuales.	€3 000 000	II semestre
					1- Construir una herramienta para la evaluación del SIGA	€4 000 000	I semestre
				Aplicar la herramienta en un 25% en los equipos de las diferentes direcciones	1- Evaluar el Sistema de Gestión de adultos, aplicando la herramienta en primera instancia a los equipos de trabajo	€2 000 000	III trimestre
				Informe de resultados	1- Utilizar la información de la herramienta y la evaluación del SIGA para su mejora.	€1 290 000	
	6. Diseño de experiencias de formación que apoyen las diferentes situaciones	Política de diversidad e inclusión	- Política revisada y aprobada	Sistema informático funcionando en un 60%	1- Diseñar un Plan de Captación	€500 000	
					2- Implementar un sistema informático de captación	€7 000 000	
3- Diseño de un kit de bienvenida					€5 000 000		
4- Mejorar los elementos de reconocimientos al adulto voluntario					€1 000 000	IV trimestre	
				1- Revisar y actualizar las políticas relacionadas con diversidad e inclusión	€550 000	I trimestre	

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

	relacionadas con la diversidad e inclusión en el sentido amplio.			2- Aprobar las políticas por parte de JDN	€1 000 000	II Trimestre
				3- Ajustar el curso de diversidad e inclusión de acuerdo con las políticas aprobadas	€2 000 000	IV trimestre
					€97 206 000	

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Plan Operativo 2023

Objetivo Específico	Metas (PROYECTO)	Línea Base	Indicadores y técnicas de evaluación.	Plan de acción	Presupuesto	Período de ejecución
Brindar oportunidad a más niños, niñas y jóvenes de acceder y desarrollarse participando en el Programa Educativo (Crecimiento).	Establecer una estrategia de verificación de membresía confiable.	Definir la estrategia	Contar con el proyecto de Optimización del SRM	Coordinar con DIC la implementación de la operativización	€2 750 000	I Semestre 2023
			Implementar la estrategia optimización en un 10%	1- Socializar la operativización 2- Implementación de la operativización en el 10% de los grupos 3- Análisis de la información con DIC	€3 850 000	II Semestre 2022
	Implementar y evaluar el proyecto de animación territorial.	Documento de mesa de Apoyo	1- Análisis de propuesta de animación territorial y mesa de apoyo	Socializar el documento de Mesa de Apoyo con los grupos.	€2 950 000	I trimestre
			2- Implementar propuesta de animación territorial	1- Implementación de mesa de apoyo 2- Apoyar la gestión de los grupos a través de la Mesa de apoyo	€2 500 000 €3 750 000	II Trimestre A partir de II trimestre
	Consolidar y analizar la estrategia de sectorización.	Sectorización según P.O.R.	Estrategia de atención	Contar con una estrategia de atención cultural y geográfica	€2 150 000	I trimestre
			Socializar en el 100% de los grupos	Socializar la estrategia de atención	€2 150 000	II Trimestre
			Implementación de la estrategia en un 25%	Implementación de la estrategia de atención	€4 300 000	II semestre
	Apoyar la Consolidación de los grupos guías y scouts.	Utilizar conceptos de grupo y estructura de grupo más amplios que los tradicionales	Fortalecer los grupos guías y scouts	1- Establecer una estrategia de atención a los grupos detectados en atención prioritaria de acuerdo con la zona geográfica.	€1 000 000	Todo el año
				2- Brindar la atención necesaria en coordinación con las direcciones de DRA y PE	€5 250 000	
				3- Asesorar y acompañar a las juntas de grupo en su proceso de consolidación	€8 165 000	
Incrementar el número de comunidades beneficiarias del Programa Educativo (Penetración)	Atender las solicitudes de las comunidades para la apertura de grupos	Solicitudes comunales	Atender el 100% de las solicitudes comunales o institucionales	1- Realización de diagnóstico comunal para conocer la viabilidad de la apertura del grupo.	€4 750 000	Todo el año
				2- Iniciar proceso de promoción e inducción	€4 250 000	
				3- Lanzamiento del grupo	€3 745 000	
				4- Acompañamiento al grupo para su adecuado desarrollo	€5 493 000	
Total Presupuesto					€57 053 000	

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica.
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN
Plan Operativo 2023

Objetivo Específico	Metas (PROYECTO)	Línea Base	Indicadores y técnicas de evaluación.	Plan de acción	Presupuesto	Período de ejecución
Brindar oportunidad a más niños, niñas y jóvenes de acceder y desarrollarse participando en el Programa Educativo (Crecimiento).	Estrategia de comunicación interna y externa de acuerdo a los diferentes públicos con que cuenta la Asociación.	Estrategia de Comunicación Institucional	Generar al menos 20 contenidos al mes, mostrando las actividades que se realizan de manera constante y llegando cada vez a un público mayor y más diverso. Monitoreo de Redes Sociales (Analítica de Redes)	Todos los canales de comunicación son diseñados teniendo como base el sitio web siemprelistos.com como corazón de la estrategia, adicionalmente de la ejecución de la Estrategia de Comunicación en sus	3 345 000,00	Anual con informes trimestrales

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

				diferentes ejes temáticos. Incluye Boletín Digital, Gestión de Medios, Equipo de Voceros, Sitio Web e Intranet Institucional, Producción de Materiales Promocionales para Captación.		
	Implementación de Estudio de Grabación	Estrategia de Comunicación Institucional	Estudio de Grabación	Implementación de Estudio de Grabación para facilitar procesos de Formación y Comunicación con los diferentes públicos	20 000 000,00	I Trimestre 2023
	Estrategia operativa de las Tecnologías de Información para automatización de Procesos. Incluye CRM Plataforma de Servicios, Centro de Impresión, Seguridad de la Información, Portal Educativo Programa. Políticas y Lineamientos TICS.	Auditoría de Tecnología de la Información GyS	Cumplimiento del 50% del Plan de Mejoras en temas de Tecnología para permitir la automatización y mejoras de servicio	Mejoras en Infraestructura Tecnológica - Seguridad - Políticas - Portal Educativo	36 000 000,00	Anual
	Optimización del Sistema Relacional de Membresía (SRM). Plan de Mejoras	Plan de Trabajo SRM	Mejora en un 60% para la automatización del registro y seguimiento de la membresía, los cuales deben tener la capacidad de generar diferentes tipos de análisis, cruzando variables y teniendo especial consideración de los índices de permanencia, los datos históricos por medio de la reportería	Nuevas Mejoras a nivel de Reportería - Facilidades- Camé Digital	19 500 000,00	Anual
Ofrecer un programa educativo y vida de Grupo de clase Mundial (Programa y Vivencia guía/scout).	Apoyo a la divulgación de la información y herramientas del Programa Educativo.	Proyecto Educativo	70% de Materiales producidos para la divulgación del Proyecto Educativo	Cronograma de campañas específicas para los Ejes de Programa Educativo y demás requerimientos para cada una de las secciones	10 000 000,00	Anual
Se brinda soporte de calidad, a los miembros de la Asociación, por medio de 3 vías: - La Plataforma de Servicio que da apoyo y animación a todos los grupos y miembros que lo requieran	Implementación de Mesa de Ayuda	a) Diseño de estructura operativa. b- Selección de los equipos de trabajo. c- Puesta en operación.	100% del cumplimiento del proyecto de mesa de ayuda en ejecución	Implementación de Mesa de Ayuda	4 000 000,00	Anual
	Brindar soporte de calidad, a los miembros de la Asociación, por medio de 3 vías: - La Plataforma de Servicio que da apoyo y animación a todos los grupos y miembros que lo requieran	Evaluación específica de la calidad del servicio.	Evaluación: 80% califica como muy bueno y la calificación mínima es "bueno" / Evaluación específica.	Evaluación del servicio brindado por la Sede Nacional de forma semestral para medir indicadores como: Satisfacción General, experiencia y calidad del servicio, trato personal, seguimiento, manejo de la información, atención telefónica, con apoyo de la Contraloría de Servicios	2 000 000,00	Evaluación trasladada para Enero 2023
Realizar, mantener y desarrollar alianzas con organizaciones, con presencia nacional o regional, de modo que la implementación de grupos Guías y Scouts, sea replicables a través de estas organizaciones	Potenciar el alcance del programa a una mayor población, por medio de alianzas con otras organizaciones que involucren niñas, niños y jóvenes	Plan de Alianzas Anual	5 Alianzas nuevas en forma anual	Estrategias de comunicación dirigidas a las autoridades, organismos y sectores sociales relacionados con los objetivos de la Asociación; participación en todas las iniciativas sociales y educativas de interés público que se vinculen con la Misión del Movimiento.	600 000,00	Anual
Total Presupuesto					95 445 000,00	

Se comenta ampliamente el tema y se acuerda:

ACUERDO #02-31-2022/23

Aprobar el Plan Operativo Anual (P.O.A.) 2023 de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO VI: PRESUPUESTO 2023.

Se presenta para revisión y análisis la propuesta del presupuesto de fondos públicos para el año 2023:

Cuenta CGR	Centro Costo	Partida Presupuestaria	Cuenta de gasto	Presupuesto 2023
Junta Directiva Nacional				45 500 000
1.03.03	1.1.09.01.0000	5.01.02.03.03.00.00	Impresión, Encuadernación y Otros	300 000
1.05.01	1.1.09.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	2 500 000
1.05.02	1.1.09.01.0000	5.01.02.05.02.00.00	Viáticos dentro del País	2 500 000
1.05.03	1.1.09.01.0000	5.01.02.05.03.00.00	Transporte en el Exterior	8 000 000
1.05.04	1.1.09.01.0000	5.01.02.05.04.00.00	Viáticos en el exterior	10 000 000

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

1.07.01	1.1.09.01.0000	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de Capacitación	4 000 000
1.07.02	1.1.09.01.0000	5.01.02.07.02.00.00	Actividades Protocolarias y Sociales	600 000
2.01.01	1.1.09.01.0000	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	1 000 000
2.02.03	1.1.09.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	7 200 000
2.99.01	1.1.09.01.0000	5.01.03.99.01.00.00	Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	500 000
2.99.03	1.1.09.01.0000	5.01.03.99.03.00.00	Productos de Papel. Cartón e Impresos	400 000
2.99.04	1.1.09.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	1 000 000
2.99.99	1.1.09.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	1 500 000
6.07.01	1.1.09.01.0000	5.04.01.04.02.99.00	Transferencias exterior - Organismos	6 000 000
Asamblea Nacional				28 000 000
1.07.02	1.1.09.02.0014	5.01.02.07.02.00.00	Actividades Protocolarias y Sociales	028 000 000,00
Dirección General				6 100 000
1.01.02	1.2.01.01.0000	5.01.02.01.02.00.00	Alquiler de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios	300 000,00
1.02.04	1.2.01.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	1 100 000,00
1.05.01	1.2.01.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	600 000,00
1.05.02	1.2.01.01.0000	5.01.02.05.02.00.00	Viáticos dentro del País	300 000,00
1.05.03	1.2.01.01.0000	5.01.02.05.03.00.00	Transporte en el exterior	500 000,00
1.05.04	1.2.01.01.0000	5.01.02.05.04.00.00	Viáticos en el exterior	500 000,00
1.07.01	1.2.01.01.0000	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de Capacitación	1 000 000,00
2.02.03	1.2.01.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	950 000,00
2.99.04	1.2.01.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	300 000,00
2.99.99	1.2.01.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	550 000,00
Dirección Administrativa- Financiera				855 867 734
0.01.01	1.2.02.01.0000	5.01.01.01.01.00.00	Sueldos para cargos fijos	425 746 735,00
0.03.03	1.2.02.01.0000	5.01.01.03.03.00.00	Decimo Tercer Mes	35 464 703,00
0.04.01	1.2.02.01.0000	5.01.01.04.01.00.00	Contribución Patronal Seguro de Salud de la CCSS	61 733 277,00
0.04.02	1.2.02.01.0000	5.01.01.04.02.00.00	Contrib. Patronal Instituto Mixto de Ayuda Social	2 128 734,00
0.04.03	1.2.02.01.0000	5.01.01.04.03.00.00	Contrib. Patronal Instituto Nacional Aprendizaje	6 386 201,00
0.04.04	1.2.02.01.0000	5.01.01.04.04.00.00	Cont. Patronal al Fon. Des. Social y Asig. Fam.	21 287 337,00
0.04.05	1.2.02.01.0000	5.01.01.04.05.00.00	Contrib. Patronal al Banco Popular Des. Comunal	2 128 734,00
0.05.02	1.2.02.01.0000	5.01.01.05.02.00.00	Ap. Patronal Régimen Oblig. Pens. Complementarias	6 386 201,00
0.05.03	1.2.02.01.0000	5.01.01.05.03.00.00	Aporte Patronal Fondo de Capitalización Laboral	12 772 402,00
0.05.05	1.2.02.01.0000	5.01.01.05.05.00.00	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	22 692 301,00
1.01.01	1.2.02.01.0000	5.01.02.01.01.00.00	Alquiler de Edificios, Terrenos y Locales	1 000 000,00
1.01.02	1.2.02.01.0000	5.01.02.01.02.00.00	Alquiler de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios	2 000 000,00
1.02.01	1.2.02.01.0000	5.01.02.02.01.00.00	Agua y Alcantarillado	7 950 000,00
1.02.02	1.2.02.01.0000	5.01.02.02.02.00.00	Energía Eléctrica	11 700 000,00
1.02.03	1.2.02.01.0000	5.01.02.02.03.00.00	Servicio de correo	400 000,00
1.02.04	1.2.02.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	7 500 000,00

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

1.02.04	1.2.02.01.0000	5.01.02.02.05.00.00	Servicios de Internet e Intranet	10 000 000,00
1.03.03	1.2.02.01.0000	5.01.02.03.03.00.00	Impresión, Encuadernación y Otros	0,00
1.03.06	1.2.02.01.0000	5.01.02.03.06.00.00	Comis. y Gastos x Serv. Financieros y Comerciales	600 000,00
1.04.01	1.2.02.01.0000	5.01.02.04.01.00.00	Servicios Médicos y de Laboratorio	2 000 000,00
1.04.02	1.2.02.01.0000	5.01.02.04.02.00.00	Servicios Jurídicos	3 700 000,00
1.04.04	1.2.02.01.0000	5.01.02.04.04.00.00	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	6 000 000,00
1.04.06	1.2.02.01.0000	5.01.02.04.06.00.00	Servicios Generales	98 106 600,00
1.04.99	1.2.02.01.0000	5.01.02.04.99.00.00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	2 500 000,00
1.05.01	1.2.02.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	2 500 000,00
1.05.02	1.2.02.01.0000	5.01.02.05.02.00.00	Viáticos dentro del País	1 500 000,00
1.05.04	1.2.02.01.0000	5.01.02.05.04.00.00	Viáticos en el exterior	180 000,00
1.05.03	1.2.02.01.0000	5.01.02.05.03.00.00	Transporte en el exterior	600 000,00
1.06.01	1.2.02.01.0000	5.01.02.06.01.00.00	Seguros	24 700 000,00
1.07.01	1.2.02.01.0000	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de Capacitación	3 500 000,00
1.07.02	1.2.02.01.0000	5.01.02.07.02.00.00	Actividades Protocolarias y Sociales	3 500 000,00
1.08.01	1.2.02.01.0000	5.01.02.08.01.00.00	Mantenimiento de Edificios	25 000 000,00
1.08.05	1.2.02.01.0000	5.01.02.08.03.00.00	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	7 500 000,00
1.08.07	1.2.02.01.0000	5.01.02.08.05.00.00	Mantenimiento y Reparación Equipo y Mob. de Ofic.	150 000,00
2.01.01	1.2.02.01.0000	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	1 600 000,00
2.01.02	1.2.02.01.0000	5.01.03.01.02.00.00	Productos Farmaceuticos y Medicinales	480 000,00
2.02.03	1.2.02.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	4 500 000,00
2.99.01	1.2.02.01.0000	5.01.03.99.01.00.00	Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	3 500 000,00
2.99.03	1.2.02.01.0000	5.01.03.99.03.00.00	Productos de Papel. Cartón e Impresos	0,00
2.99.04	1.2.02.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	3 000 000,00
2.99.05	1.2.02.01.0000	5.01.03.99.05.00.00	Útiles y Materiales de Limpieza	2 500 000,00
2.99.99	1.2.02.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	1 174 509,00
6.03.01	1.2.02.01.0000	5.04.01.01.01.00.00	Prestaciones Legales	7 000 000,00
5.01.04	1.2.02.01.0000	5.05.05.01.04.00.00	Equipo y mobiliario de oficina	2 000 000,00
3.04.05	1.2.02.01.0000	5.09.01.01.01.00.00	Diferencias de cambio Negs. x activos financieros	2 500 000,00
1.09.99	1.2.02.01.0000	5.09.09.02.01.00.00	Impuestos	8 300 000,00
6.06.01	1.2.02.01.0000	1	Indemnizaciones	0,00
9.02.01	1.2.02.01.0000	2	Sumas sin asignacion Presupuestaria	-
Ayuda a grupos				494 000 000
1.05.01	1.2.17.03.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	123 500 000,00
2.02.03	1.2.17.03.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	123 500 000,00
2.99.04	1.2.17.03.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	123 500 000,00
2.99.99	1.2.17.03.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	123 500 000,00
Dirección de Recurso Adulto				97 206 000
1.01.02	1.2.19.01.0000	5.01.02.01.02.00.00	Alquiler de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios	750 000,00
1.02.03	1.2.19.01.0000	5.01.02.02.03.00.00	Servicio de correo	100 000,00

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

1.02.04	1.2.19.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	360 000,00
1.03.03	1.2.19.01.0000	5.01.02.03.03.00.00	Impresión, Encuadernación y Otros	2 000 000,00
1.04.04	1.2.19.01.0000	5.01.02.04.04.00.00	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	5 000 000,00
1.04.99	1.2.19.01.0000	5.01.02.04.99.00.00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	2 500 000,00
1.05.02	1.2.19.01.0000	5.01.02.05.02.00.00	Viáticos dentro del País	1 500 000,00
1.05.01	1.2.19.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	750 000,00
1.05.03	1.2.19.01.0000	5.01.02.05.03.00.00	Transporte en el exterior	550 000,00
1.05.04	1.2.19.01.0000	5.01.02.05.04.00.00	Viáticos en el exterior	250 000,00
2.01.01	1.2.19.01.0000	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	1 000 000,00
2.02.03	1.2.19.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	3 606 000,00
2.99.01	1.2.19.01.0000	5.01.03.99.01.00.00	Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	2 000 000,00
2.99.03	1.2.19.01.0000	5.01.03.99.03.00.00	Productos de Papel. Cartón e Impresos	1 600 000,00
2.99.04	1.2.19.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	1 500 000,00
2.99.99	1.2.19.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	1 800 000,00
1.07.01	1.2.19.01.0000	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de Capacitación	71 940 000,00
1.08.01	1.2.19.01.0000	5.01.02.08.01.00.00	Mantenimiento de Edificios	0,00
5.01.05	1.2.19.01.0000	5.05.05.01.05.00.00	Equipo y programas de cómputo	0,00
5.01.07	1.2.19.01.0000	5.05.05.01.07.00.00	Equipo inmobiliario educacional, deportivo y recreativo	0,00
Dirección de Programa Educativo				107 883 000
1.01.02	1.2.18.01.0000	5.01.02.01.02.00.00	Alquiler de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios	525 000,00
1.02.03	1.2.18.01.0000	5.01.02.02.03.00.00	Servicio de correo	87 500,00
1.02.04	1.2.18.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	360 000,00
1.03.03	1.2.18.01.0000	5.01.02.03.03.00.00	Impresión, Encuadernación y Otros	765 000,00
1.04.04	1.2.18.01.0000	5.01.02.04.04.00.00	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	7 500 000,00
1.04.99	1.2.18.01.0000	5.01.02.04.99.00.00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	350 000,00
1.05.02	1.2.18.01.0000	5.01.02.05.02.00.00	Viáticos dentro del País	825 000,00
1.05.01	1.2.18.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	645 000,00
1.05.03	1.2.18.01.0000	5.01.02.05.03.00.00	Transporte en el exterior	875 000,00
1.05.04	1.2.18.01.0000	5.01.02.05.04.00.00	Viáticos en el exterior	250 000,00
2.01.01	1.2.18.01.0000	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	650 000,00
2.02.03	1.2.18.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	1 350 000,00
2.99.01	1.2.18.01.0000	5.01.03.99.01.00.00	Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	1 150 500,00
2.99.03	1.2.18.01.0000	5.01.03.99.03.00.00	Productos de Papel. Cartón e Impresos	1 250 000,00
2.99.04	1.2.18.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	8 500 000,00
2.99.05	1.2.18.01.0000	5.01.03.99.05.00.00	Útiles y Materiales de Limpieza	0,00
2.99.99	1.2.18.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	950 000,00
1.07.01	1.2.18.01.0000	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de Capacitación	81 500 000,00
5.01.05	1.2.18.01.0000	5.05.05.01.05.00.00	Equipo y programas de cómputo	
5.01.07	1.2.18.01.0000	5.05.05.01.07.00.00	Equipo inmobiliario educacional, deportivo y recreativo	350 000,00
Dirección de Operaciones y Logística				57 053 000

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

1.01.02	1.2.03.01.0001	5.01.02.01.02.00.00	Alquiler de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios	5 000 000,00
1.02.03	1.2.03.01.0001	5.01.02.02.03.00.00	Servicio de correo	100 000,00
1.02.04	1.2.03.01.0001	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	2 560 000,00
1.03.03	1.2.03.01.0001	5.01.02.03.03.00.00	Impresión, Encuadernación y Otros Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	3 500 000,00
1.04.04	1.2.03.01.0001	5.01.02.04.04.00.00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	4 000 000,00
1.04.99	1.2.03.01.0001	5.01.02.04.99.00.00		3 500 000,00
1.05.02	1.2.03.01.0001	5.01.02.05.02.00.00	Viáticos dentro del País	8 550 000,00
1.05.01	1.2.03.01.0001	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	2 750 000,00
1.05.03	1.2.03.01.0001	5.01.02.05.03.00.00	Transporte en el exterior	1 000 000,00
1.05.04	1.2.03.01.0001	5.01.02.05.04.00.00	Viáticos en el exterior	583 000,00
2.01.01	1.2.03.01.0001	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	5 860 000,00
2.02.03	1.2.03.01.0001	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	1 750 000,00
2.99.01	1.2.03.01.0001	5.01.03.99.01.00.00		2 750 000,00
2.99.03	1.2.03.01.0001	5.01.03.99.03.00.00	Productos de Papel. Cartón e Impresos	1 750 000,00
2.99.04	1.2.03.01.0001	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	2 650 000,00
2.99.99	1.2.03.01.0001	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	2 750 000,00
1.07.01	1.2.03.01.0001	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de Capacitación	6 500 000,00
5.01.05	1.2.03.01.0001	5.05.05.01.05.00.00	Equipo y programas de cómputo	
5.01.07	1.2.03.01.0001	5.05.05.01.07.00.00	Equipo inmobiliario educacional, deportivo y recreativo	1 500 000,00
Dirección de Imagen y Comunicación				95 445 000
1.01.02	1.2.05.01.0000	5.01.02.01.02.00.00	Alquiler de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios	500 000,00
1.01.04	1.2.05.01.0000	5.01.02.01.04.00.00	Alquiler y derechos para telecomunicaciones	600 000,00
1.02.03	1.2.05.01.0000	5.01.02.02.03.00.00	Servicio de correo	1 500 000,00
1.02.04	1.2.05.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	5 000 000,00
1.03.02	1.2.05.01.0000	5.01.02.03.02.00.00	Publicidad y Propaganda	15 000 000,00
1.03.03	1.2.05.01.0000	5.01.02.03.03.00.00	Impresión, Encuadernación y Otros Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	1 000 000,00
1.04.04	1.2.05.01.0000	5.01.02.04.04.00.00	Servicios de Desarrollo de sistemas informaticos	5 000 000,00
1.04.05	1.2.05.01.0000	5.01.02.04.05.00.00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	12 200 000,00
1.04.99	1.2.05.01.0000	5.01.02.04.99.00.00		3 000 000,00
1.05.01	1.2.05.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	1 000 000,00
1.05.02	1.2.05.01.0000	5.01.02.05.02.00.00	Viáticos dentro del País	1 000 000,00
1.05.03	1.2.05.01.0000	5.01.02.05.03.00.00	Transporte en el exterior	0,00
1.05.04	1.2.05.01.0000	5.01.02.05.04.00.00	Viáticos en el exterior	0,00
1.07.01	1.2.05.01.0000	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de capacitación	1 200 000,00
1.07.02	1.2.05.01.0000	5.01.02.07.02.00.00	Actividades Protocolarias y Sociales	4 000 000,00
1.08.06	1.2.05.01.0000	5.01.02.08.04.00.00	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	1 000 000,00
1.08.08	1.2.05.01.0000	5.01.02.08.06.00.00	Mantenimiento y Reparación de Equipo Computación	6 500 000,00
2.01.01	1.2.05.01.0000	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	500 000,00
2.02.03	1.2.05.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	2 745 000,00
2.99.01	1.2.05.01.0000	5.01.03.99.01.00.00		4 500 000,00

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

2.99.04	1.2.05.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	600 000,00
2.99.99	1.2.05.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	600 000,00
5.01.03	1.2.05.01.0000	5.05.05.01.03.00.00	Equipo de comunicación	10 000 000,00
5.01.05	1.2.05.01.0000	5.05.05.01.05.00.00	Equipo y programas de cómputo	18 000 000,00
Campo Escuela Nacional Iztarú				131 365 790
1.02.02	1.2.06.01.0000	5.01.02.02.02.00.00	Energía Eléctrica	5 000 004,00
1.02.04	1.2.06.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	2 300 652,00
1.03.03	1.2.06.01.0000	5.01.02.03.03.00.00	Impresión, Encuadernación y Otros	100 000,00
1.02.04	1.2.06.01.0000	5.01.02.02.05.00.00	Servicios de Internet e Intranet	4 200 000,00
1.04.01	1.2.06.01.0000	5.01.02.04.01.00.00	Servicios Médicos y de Laboratorio	1 400 000,00
1.04.06	1.2.06.01.0000	5.01.02.04.06.00.00	Servicios Generales	76 614 000,00
1.04.99	1.2.06.01.0000	5.01.02.04.99.00.00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	150 000,00
1.05.01	1.2.06.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	150 000,00
1.07.01	1.2.06.01.0000	5.01.02.07.01.00.00	Actividades de capacitación	300 000,00
1.08.01	1.2.06.01.0000	5.01.02.08.01.00.00	Mantenimiento de Edificios	25 000 000,00
1.08.05	1.2.06.01.0000	5.01.02.08.03.00.00	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	2 500 000,00
1.08.07	1.2.06.01.0000	5.01.02.08.05.00.00	Mantenimiento y Reparación Equipo y Mob. de Ofic.	700 000,00
1.08.08	1.2.06.01.0000	5.01.02.08.06.00.00	Mantenimiento y Reparación de Equipo Computación	100 000,00
1.08.09	1.2.06.01.0000	5.01.02.08.07.00.00	Mantenimiento y Reparación de Herramientas	650 000,00
1.08.09	1.2.06.01.0000	5.01.02.08.99.00.00	Mantenimiento y Reparación Equipo Diverso	1 500 000,00
2.01.01	1.2.06.01.0000	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	3 000 000,00
2.01.02	1.2.06.01.0000	5.01.03.01.02.00.00	Productos Farmaceuticos y Medicinales	250 000,00
2.01.03	1.2.06.01.0000	5.01.03.01.03.00.00	Productos Veterinarios	-
2.02.03	1.2.06.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	501 134,00
2.02.04	1.2.06.01.0000	5.01.03.02.04.00.00	Alimentos para animales	-
2.04.01	1.2.06.01.0000	5.01.03.04.01.00.00	Herramientas e Instrumentos Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	2 000 000,00
2.99.01	1.2.06.01.0000	5.01.03.99.01.00.00	Productos de Papel. Cartón e Impresos	800 000,00
2.99.03	1.2.06.01.0000	5.01.03.99.03.00.00	Textiles y Vestuario	150 000,00
2.99.04	1.2.06.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	800 000,00
2.99.05	1.2.06.01.0000	5.01.03.99.05.00.00	Útiles y Materiales de Limpieza	2 000 000,00
2.99.07	1.2.06.01.0000	5.01.03.99.07.00.00	Útiles y materiales de cocina y comedor	300 000,00
2.99.99	1.2.06.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	500 000,00
1.09.99	1.2.06.01.0000	5.09.09.02.01.00.00	Impuestos	400 000,00
Campo Escuela Nacional Yori				55 145 476
1.01.02	1.2.07.01.0000	5.01.02.01.02.00.00	Alquiler de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios	560 000,00
1.02.02	1.2.07.01.0000	5.01.02.02.02.00.00	Energía Eléctrica	1 222 362,00
1.02.01	1.2.07.01.0000	5.01.02.02.01.00.00	Agua y Alcantarillado	600 000,00
1.02.04	1.2.07.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	720 000,00
1.02.04	1.2.07.01.0000	5.01.02.02.05.00.00	Servicios de Internet e Intranet	6 000 000,00
1.04.01	1.2.07.01.0000	5.01.02.04.01.00.00	Servicios Médicos y de Laboratorio	1 000 000,00

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

1.05.01	1.2.07.01.0000	5.01.02.05.01.00.00	Transporte dentro del país	150 000,00
1.08.01	1.2.07.01.0000	5.01.02.08.01.00.00	Mantenimiento de Edificios	12 000 000,00
1.08.05	1.2.07.01.0000	5.01.02.08.03.00.00	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1 200 000,00
1.08.07	1.2.07.01.0000	5.01.02.08.05.00.00	Mantenimiento y Reparación Equipo y Mob. de Ofic.	100 000,00
1.08.09	1.2.07.01.0000	5.01.02.08.07.00.00	Mantenimiento y Reparación de Herramientas	600 000,00
2.01.01	1.2.07.01.0000	5.01.03.01.01.00.00	Combustibles y Lubricantes	3 000 000,00
2.01.03	1.2.07.01.0000	5.01.03.01.03.00.00	Productos Veterinarios	450 000,00
2.01.99	1.2.07.01.0000	5.01.03.01.99.00.00	Otros Productos Químicos y Conexos	1 000 000,00
2.02.03	1.2.07.01.0000	5.01.03.02.03.00.00	Alimentos y Bebidas	300 000,00
2.02.04	1.2.07.01.0000	5.01.03.02.04.00.00	Alimentos para animales	300 000,00
2.04.01	1.2.07.01.0000	5.01.03.04.01.00.00	Herramientas e Instrumentos Útiles y Materiales de Oficina y	500 000,00
2.99.01	1.2.07.01.0000	5.01.03.99.01.00.00	Cómputo	200 000,00
2.99.03	1.2.07.01.0000	5.01.03.99.03.00.00	Productos de Papel. Cartón e Impresos	400 000,00
2.99.04	1.2.07.01.0000	5.01.03.99.04.00.00	Textiles y Vestuario	350 000,00
2.99.05	1.2.07.01.0000	5.01.03.99.05.00.00	Útiles y Materiales de Limpieza	500 000,00
2.99.99	1.2.07.01.0000	5.01.03.99.99.00.00	Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos	500 000,00
1.09.99	1.2.07.01.0000	5.09.09.02.01.00.00	Impuestos	2 000 000,00
1.04.06	1.2.07.01.0000	5.01.02.04.06.00.00	Servicios Generales	21 493 114,00
Centro de Atención Alajuela				780 000
1.02.02	1.2.09.01.0000	5.01.02.02.02.00.00	Energía Eléctrica	150 000,00
1.02.04	1.2.09.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	130 000,00
1.09.99	1.2.09.01.0000	5.09.09.02.01.00.00	Impuestos	500 000,00
Centro de Atención Perez Zeledón				-
1.02.04	1.2.11.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	
Centro de Atención Cartago				1 040 000
1.09.99	1.2.12.01.0000	5.09.09.02.01.00.00	Impuestos	500 000
1.02.02	1.2.12.01.0000	5.01.02.02.02.00.00	Energía Eléctrica	190 000
1.04.06	1.2.12.01.0000	5.01.02.04.06.00.00	Servicios Generales	350 000
Centro de Atención San José Casa guía				609 000
1.02.01	1.2.17.01.0000	5.01.02.02.01.00.00	Agua y Alcantarillado	48 553
1.02.02	1.2.17.01.0000	5.01.02.02.02.00.00	Energía Eléctrica	560 447
1.02.04	1.2.17.01.0000	5.01.02.02.04.00.00	Servicios de Telecomunicaciones	
1.04.06	1.2.17.01.0000	5.01.02.04.06.00.00	Servicios Generales	
1.08.01	1.2.17.01.0000	5.01.02.08.01.00.00	Mantenimiento de Edificios	
Total Presupuesto Gastos				1 975 995 000
Total de presupuesto aprobado				1 976 000 000

Se comenta el tema y se acuerda:

Al ser las veintiún horas con diecisiete minutos se retira de la sesión por videoconferencia la Sra. Karol Ivannia Ulate Montero, Jefa Guía Nacional.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #03-31-2022/23

Aprobar el Presupuesto Ordinario de Ingresos y Egresos de Fondos Públicos 2023, el cual corresponde a la suma de mil novecientos setenta y seis millones de colones (¢1.976.000.000,00).

APROBADO POR MAYORÍA CON DOS VOTOS SALVADOS DE LAS SEÑORAS MARIANA CUBERO AQUÍN, PROSECRETARIA Y LUTGARDA CASTRO CORELLA, TESORERA. ACUERDO FIRME.

La Sra. Mariana Cubero Aquín, Prosecretaria, justifica su voto salvado de la siguiente manera: “En mi caso quiero justificar que estoy salvando el voto porque honestamente ahorita no me siento muy bien de salud y no escuché bien la conversación y la explicación que dieron y creo que la verdad no escuché la discusión.”

La Sra. Vilma Fallas Méndez, Secretaria, solicita que conste en actas lo siguiente: “Yo si lo revisé bien y de verdad que me alegra mucho que se la haya dado un poco más de presupuesto a Iztarú, porque el año pasado si se les asignó mucho menos, y eso me agrada mucho! Y deberíamos de continuar así, si queremos crecer. Lamento que tal vez en el presupuesto de Yöri, mucho del presupuesto se va en el pago de impuestos y otras cosas y no tanto en el tema de crecimiento, se va más en cosas medianas digamos, pero bueno, vamos avanzando y yo creo que ya estamos sobre la hora.”

ARTÍCULO VI: ASUNTOS DE ASAMBLEA NACIONAL 2023 “PATRICIA FALLAS AZOFEIFA”: PROCEDIMIENTO PARA NOMBRAMIENTOS DE COMITÉS.

La Sra. Vilma Fallas Méndez, Secretaria, propone que para el nombramiento de los Comités de Asamblea Nacional Ordinaria 2023, los miembros de la Junta Directiva Nacional remitan al correo de la Junta Directiva, con plazo al lunes 12 de diciembre de 2022, propuestas de personas que podrían conformar el Comité de Nominaciones y el Comité Organizador de la Asamblea.

Se acuerda:

ACUERDO #02-31-2022/23

Remitir al correo electrónico de la Junta Directiva Nacional las propuestas de postulaciones para el nombramiento de los miembros del Comité de Nominaciones y Comité de Asamblea, para la Asamblea Nacional Ordinaria 2023, lo cual deberá ser remitido con plazo al lunes 12 de diciembre de 2022 antes de las 6.00pm.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO VII: CIERRE DE LA SESIÓN.

Se finaliza la sesión por lo avanzado de la hora y los siguientes puntos de la agenda no se tratan y quedan pendientes para la próxima sesión de Junta Directiva Nacional:

1. Control de acuerdos.
 2. Informe y temas varios del Comité de P.O.R.
 3. Temas de CAI:
 - a. Encuentro de Líderes Guías Scouts, México 2023.
 - b. Situación del CMT del Jamboree de Corea 2023.
 - c. Plazos del JamCam.
 4. Aprobación de actas pendientes.
-

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°31-2022/23
07 de diciembre de 2022

5. Correspondencia.
6. Recurso de Revocatoria de Fiscal.
7. SRM (Fiscal).
8. Sustitución de vehículos.
9. Recurso de apelación Walter Joaquín Pereira Vargas.
10. Sustitución de miembro del Comité de Planificación: mecanismo de nombramiento.
11. Informe de la Dirección General.
12. Recurso de revocatoria de la Sra. Vilma Fallas Méndez.
13. Temas de CTN.
14. Informes de Contraloría.
15. Senda de Iztarú.
16. Estados financieros Octubre 2022.
17. Informe de Comité de Planificación.
18. Varios:
 - a. Contratación del Director General.
 - b. Propuesta de horario laboral.
 - c. Teletrabajo.
28. Presentación de Consultoría sobre el Plan de Negocios.
29. Cierre de la sesión.

Se levanta la sesión a las veintiún horas con treinta minutos.

Ileana Boschini López
Presidente

Última línea

Vilma Fallas Méndez
Secretaria
