

Acta de la Sesión Ordinaria N°21-2024/25 de la Junta Directiva Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica, celebrada el día cuatro de octubre del año dos mil veinticuatro a las dieciocho horas con seis minutos, de manera bimodal, de manera presencial en la Sede Nacional de la Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica en Moravia y desde su lugar de residencia, mediante la modalidad de videoconferencia (Zoom), con la participación de los siguientes miembros:

Asistencia Modalidad Presencial: Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta; Anayancy Villegas Bermúdez, Secretaria; Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera; Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía y Johnny Espinoza Sánchez, Comisionado Internacional Scout y Claribet Morera Brenes, en calidad de Directora General.

Asistencia Modalidad Videoconferencia: María de los Ángeles Vargas Ugalde, Vocal; Silvia Herrera Martínez, Fiscal; Berny Hidalgo Navarro, Jefe Scout Nacional.

Al ser las dieciocho horas con ocho minutos ingresa a la sala de sesiones la Sra. Alejandra Navarro Calderón, Prosecretaria y el Sr. Javier Sandoval Loría, en calidad de Contralor.

Al ser las dieciocho horas con dieciocho minutos ingresa a la sala de sesiones la Sra. Ileana Boschini López, Presidenta.

Ausente con justificación: Ricardo Zúñiga Cambronero, Vicepresidente y Jenifer Lucía Guillén Rivera, Jefa Guía Nacional.

ARTICULO I: BIENVENIDA Y COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.

Preside la sesión la Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta, verifica el quórum de ley y se inicia la sesión.

ARTÍCULO II: ORACIÓN.

Al ser las dieciocho horas con ocho minutos ingresa a la sala de sesiones la Sra. Alejandra Navarro Calderón, Prosecretaria y el Sr. Javier Sandoval Loría, en calidad de Contralor.

La Vicepresidencia solicita a la Sra. Silvia Herrera Martínez, Fiscal, que haga la oración.

ARTÍCULO III: APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE AGENDA.

La Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidente, da lectura a la agenda propuesta.

Se incluye el tema del Informe de Tesorería y el tema de respuesta a las consultas sobre el P.O.R. de los señores Emilio Solera Badilla y Fernando Núñez Ramírez.

La Sra. Claribet Morera Brenes, Directora General, solicita incluir en la agenda el tema de la actividad de fin de año de los funcionarios.

Se elimina de la agenda el tema de control de acuerdos y se traslada para la próxima sesión.

El Sr. Berny Hidalgo Navarro, Jefe Scout Nacional, solicita que se incluya el tema del informe de Comité de Asamblea.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Contralor, solicita que se incluya en la agenda el tema de mociones de Asamblea.

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Acta de la Sesión Ordinaria N°21-2024/25
04 de octubre de 2024

Una vez realizadas esas modificaciones, se somete a votación la siguiente agenda:

1. Bienvenida y comprobación del Quorum.
2. Oración.
3. Aprobación de la agenda.
4. Declaración de conflicto de interés.
5. Aprobación de actas:
 - a. Acta de la sesión ordinaria N°17-2024/25 del 06 de septiembre de 2024.
 - b. Acta de la sesión extraordinaria N°18-2024/25 del 07 de septiembre de 2024.
 - c. Acta de la sesión extraordinaria N°19-2024/25 del 18 de septiembre de 2024.
6. Correspondencia.
7. Temas Urgentes:
 - a. Reunión con Jefaturas de Grupo
8. Temas de Dirección General:
 - a. Informe Primer Semestre 2024 de la Dirección General
 - b. Actividad de fin de año de los empleados.
9. Temas de Presidencia:
 - a. Seguimiento sesión del 07 de setiembre: gobernanza, gestión administrativa y canales de comunicación
10. Informes:
 - a. Jefaturas Nacionales Guía y Scout.
 - b. Consejo Técnico Nacional.
 - c. Comisarías Internacionales Guía y Scout.
 - i. Cumbre Scout Interamericana
 - ii. Informe trimestral Junio-Agosto 2024 del Comité de Asuntos Internacionales.
 - iii. Foro Juvenil Regional
 - iv. Propuesta de políticas y manuales de aprobación de la JDN.
 - Documentos: Política de Asuntos Internacionales.
 - Manual de Becas.
 - Manual de Contingentes Anexos
 - d. Comité de Planificación.
 - e. Fiscalía
 - f. Comité de Contraloría:
 - i. Ley Nacional de Voluntariado.
 - g. Comité Ejecutivo Nacional
 - h. Comité de Asamblea
11. Varios
 - a. Informe semestral de Tesorería.
 - b. Propuesta de respuesta a Emilio Solera Badilla y Fernando Núñez Ramírez.
 - c. Mociones de Asamblea.
12. Cierre de la sesión.

Se acuerda:

ACUERDO #01-21-2024/25

Aprobar la agenda de la sesión ordinaria N°21-2024/25 del 04 de octubre de 2024.

APROBADO POR UNANIMIDAD.

ARTÍCULO IV: DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS.

La Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta, declara conflicto de interés en tema del Comité de Asuntos Internacionales relacionado con el Foro Regional Juvenil, ya que su hija participó del concurso.

Al ser las dieciocho horas con dieciocho minutos ingresa a la sala de sesiones la Sra. Ileana Boschini López, Presidenta, quien continúa presidiendo la sesión.

ARTÍCULO V: APROBACIÓN DE ACTAS:

- a. Acta de la sesión ordinaria N°17-2024/25 del 06 de septiembre de 2024.

Se somete a discusión el acta de la sesión ordinaria N°17-2024/25, celebrada el 06 de septiembre del 2024.

Se acuerda:

ACUERDO #02-21-2024/25

Aprobar el acta de la Sesión Ordinaria N°17-2024/25, celebrada el 06 de septiembre del 2024.

APROBADO POR MAYORÍA CON VOTO EN CONTRA DE LA SRA. ANA MARGARITA PIZARRO JIMÉNEZ, TESORERA.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, justifica su voto en contra ya que no recibió en su correo electrónico las actas que se conocerán en esta sesión.

- b. Acta de la sesión extraordinaria N°18-2024/25 del 07 de septiembre de 2024.

Se somete a discusión el acta de la sesión extraordinaria N°18-2024/25, celebrada el 07 de septiembre del 2024.

Se acuerda:

ACUERDO #03-21-2024/25

Aprobar el acta de la Sesión Extraordinaria N°18-2024/25, celebrada el 07 de septiembre del 2024.

APROBADO POR MAYORÍA CON VOTO EN CONTRA DE LA SRA. ANA MARGARITA PIZARRO JIMÉNEZ, TESORERA.

- c. Acta de la sesión extraordinaria N°19-2024/25 del 18 de septiembre de 2024.

Se somete a discusión el acta de la sesión extraordinaria N°19-2024/25, celebrada el 18 de septiembre del 2024.

Se acuerda:

ACUERDO #04-21-2024/25

Aprobar el acta de la Sesión Extraordinaria N°19-2024/25, celebrada el 18 de septiembre del 2024.

APROBADO POR MAYORÍA CON VOTO EN CONTRA DE LA SRA. ANA MARGARITA PIZARRO JIMÉNEZ, TESORERA.

ARTÍCULO V: CORRESPONDENCIA.

- a. Propuesta de acuerdo de confidencialidad para voluntarios.

La Sra. Alejandra Navarro Calderón, Prosecretaria, remite el 07 de septiembre de 2024, para conocimiento de la Junta Directiva Nacional la propuesta de acuerdo de confidencialidad para voluntarios.

Este tema se deja pendiente para la próxima sesión.

- b. Nota AGYSCR-CEN-0054-2024-25 (Solicitud JDN sobre cxc más de 360 días).

El Comité Ejecutivo Nacional remite el 17 de septiembre de 2024, la nota número AGYSCR-CEN-0054-2024/25 en la cual acuerdan: "Recomendar a la Junta Directiva Nacional que se proceda a judicializar en forma personal y se solicite a la Corte Nacional de Honor la expulsión del responsable de la organización, por incumplimiento de Promesa y Ley Guía y Scout." y adjuntan el listado de personas que se encuentran en dicha condición.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #05-21-2024/25

Instruir a la Dirección General para que en conjunto con la asesoría legal proceda a presentar la denuncia en contra de las personas indicadas en la nota del Comité Ejecutivo Nacional número AGYSCR-CEN-0054-2024/25 y que mantienen una cuenta por cobrar en la Asociación por más de 360 días, ante las instancias legales que corresponda. Así mismo remita la denuncia ante la Corte Nacional de Honor para el debido proceso.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- c. Recurso de apelación Maureen Mora Barrantes.

El 11 de septiembre de 2024 la Sra. MMB, remite en respuesta a la nota AGYSCR-CNH-0137-2024-25 de la CNH, formal Recurso de Apelación contra la resolución de la Corte Nacional de Honor, aprobada en sesión ordinaria n°13-2024/23 de 01 de julio de 2024, de la denuncia presentada en su contra, bajo el expediente 23/24-0118-CNH.

Se deja pendiente para la próxima sesión, una vez que la Fiscalía y Contraloría presenten el informe respectivo.

- d. Invitación Encerrona Entornos Seguros y Libres de Violencia.

La Sra. Zahyra Espinoza Sánchez, Directora de Recurso Adulto, remite el 20 de septiembre de 2024, la invitación para la encerrona Entornos Seguros y Libres de Violencia que se llevará a cabo el 19 de octubre de 2024 de las 9am a las 3pm en la Sede Nacional.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #06-21-2024/25

Designar a la Sra. Alejandra Navarro Calderón, Prosecretaria, como representante de la Junta Directiva Nacional en la encerrona Entornos Seguros y Libres de Violencia que se llevará a cabo el 19 de octubre de 2024 de las 9am a las 3pm en la Sede Nacional.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- e. Informe sobre Proyecto Ley de Voluntariado.

El Sr. Javier Sandoval Loría, Contralor, remite el 20 de septiembre de 2024, el informe del trabajo realizado en conjunto con la Sra. Zahyra Espinoza Sánchez, Directora de Recurso Adulto, para la elaboración de un proyecto de Ley Nacional de Voluntariado.

La Sra. Anayancy Villegas Bermúdez, Secretaria, informa que se remitió el recordatorio de revisión el pasado 27 de septiembre y el Sr. Javier Sandoval Loría, Contralor, informa que el próximo lunes 07 y martes 08 habrá reunión con los asesores de los diputados de manera virtual para analizar esta propuesta.

Se da por recibido el informe.

- f. Informe CIDTT 2do trimestre de Plan Estratégico.

El 20 de septiembre de 2024 la Sra. Andrea Acuña, de la empresa CIDTT remite el informe y documentos de respaldo del avance del segundo trimestre del Plan Estratégico, presentado a la JDN el pasado 07 de septiembre de 2024.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #07-21-2024/25

Enviar oficio de acuse de recibo a la empresa CIDTT de entrega del informe y documentos de respaldo del avance del segundo trimestre del Plan Estratégico 2023-2028.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- g. Nota de CICE sobre Designación Coordinador Sub Región Centro.

El Sc. Juan Pablo Gutiérrez-Alzate, ADF ICCS Interamerica - Secretariat, remite el 25 de septiembre de 2024, una nota en la cual informa la necesidad de designar un nuevo coordinador o coordinadora de la Sub-Región Centro de nuestra Región Inter América de la CICE, para que ejerza las labores de dinamizar la labor de la Conferencia entre todas la Organizaciones Miembro y las interesadas en adscribirse a esta Organización, así como la de representarlas en el Seno del Comité Regional. Por lo que solicita designar una persona de la organización, que les represente en la reunión de designación y que a su vez pudiera ejercer el mencionado liderazgo como coordinador o coordinadora.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #08-21-2024/25

Delegar en el Comisionado Internacional Scout que lleve adelante la comunicación con el CICE en relación con el fortalecimiento de la región y la generación de estrategias.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

- h. Propuesta Grupo 69 proyecto "Una caja de leche para un abuelo".

El 25 de septiembre de 2024 la Sra. Ma Fernanda Acuña Umaña, Jefa de Grupo Guía y Scout N°69, remite una nota en la cual solicita autorización para participar en el proyecto denominado "Una caja de leche para un abuelo", que tiene como objetivo realizar el 30 de octubre de 2024 una colecta de alrededor de 17.000 litros de leche para llevar a un hogar de ancianos ubicado en Guadalupe de Cartago.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #09-21-2024/25

No autorizar la participación en el proyecto denominado "Una caja de leche para un abuelo", debido a que la organización no corresponde al área de impacto del Grupo Guía y Scout N°69.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO VI: TEMAS URGENTES:

- a. Reunión con Jefaturas de Grupo.
-

La Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidente, señala que en la presentación que se remitió para el Taller de Jefes de Grupo que se realizará el próximo 05 de octubre de 2024, en la parte del Plan Estratégico viene un informe del resultado del primer semestre, pero ya se presentó el informe del segundo semestre, por lo que se debe revisar estos datos y actualizarlos.

La Sra. Aguilar Solano corregirá la presentación con los resultados del segundo semestre Plan Estratégico.

ARTÍCULO VII: TEMAS DE DIRECCIÓN GENERAL:

- a. Informe Primer Semestre 2024 de la Dirección General.

La Sra. Claribet Morera Brenes, Directora General, indica que el 04 de octubre remitió el informe del primer semestre de 2024, el cual se basa en la presentación del Plan Estratégico que se presentó a la Junta Directiva el pasado 07 de septiembre, pero con una explicación más amplia de algunos aspectos.

Se da por recibida la información.

- b. Actividad de fin de año de los empleados.

Al ser las diecinueve horas con veinticinco minutos se retira de manera momentánea de la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Contralor.

La Sra. Claribet Morera Brenes, Directora General, señala que de costumbre en la Asociación se celebra la navidad a los funcionarios con un paseo en el mes de noviembre, por lo que solicita el permiso para los días 14 y 15 de noviembre de 2024, para organizar el paseo a uno hotel todo incluido de acuerdo con las cotizaciones que se han realizado para estos efectos.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, señala que en algún momento se ha planteado que algunos miembros de la Junta Directiva Nacional puedan participar en esta actividad. Se indica que esta es solo para los funcionarios.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #10-21-2024/25

Autorizar el permiso con goce de salario al personal para su paseo de fin de año a realizarse los días 14 y 15 de noviembre de 2024.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

Al ser las diecinueve horas con treinta y tres minutos reingresa a la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Contralor.

ARTÍCULO VIII: TEMAS DE PRESIDENCIA:

- a. Seguimiento sesión del 07 de setiembre: gobernanza, gestión administrativa y canales de comunicación.

Este tema se deja pendiente el tema para la próxima sesión.

La Sra. Ileana Boschini López, Presidenta, entrega el recuerdo de la participación en la Conferencia Mundial Scout 2024.

ARTÍCULO IX: INFORMES:

- a. Jefaturas Nacionales Guía y Scout.
-

El Sr. Berny Hidalgo Navarro, Jefe Scout Nacional, señala que el informe es el trabajo conjunto de las jefaturas nacionales, que recopila la información de las visitas que se realizan a diversos grupos del país.

Agradece el apoyo que han tenido las jefaturas nacionales de la Junta Directiva Nacional e informa que se está preparando un documento con las recomendaciones más puntuales para valoración de la Junta.

Señala que los grupos de zonas rurales se muestran muy agradecidas con las visitas que se realizan. Además, los grupos están gestionando sus propias actividades de programa, lo cual ayuda al fortalecimiento de Programa Educativo.

En aspectos de retroalimentación que se recibe por parte de los grupos cita:

Operaciones:

- Los dirigentes hacen un llamado para el nombramiento de los dirigentes sectoriales.
- Se ha hecho hincapié en la presentación de los planes de grupo.
- Algunos grupos no tienen claridad en tema de asambleas, tanto de grupo como nacionales.

Imagen y Comunicación:

- Falta más presencia en las actividades y la comunicación de las actividades que se van a realizar, ya que los tiempos en que son comunicados son muy cortos y no son oportunas.

Programa Educativo:

- Se está esperando la retroalimentación del funcionario contratado para el estudio para compartirlos.
- Sigue habiendo una brecha donde no hay actualización de las herramientas de programa de las diferentes secciones.
- Los grupos siguen consultando sobre los eventos nacionales, y puntualmente el evento de Tropa.
- Recomienda a Programa Educativo hacer visitas a los grupos para que pueda conocer las necesidades en programa que existen.

Recurso Adulto:

- La capacitación virtual genera muchas dudas en los grupos.
- Sobre los formadores, los grupos comentan que se contradicen, se debe estandarizar los conceptos.
- Hace falta dedicarse más a las zonas rurales que adolecen del tema de capacitación.
- Siguen preguntando por información, quieren más accesibilidad a los concursos de eventos internacionales, conocer más de qué se trata y cómo pueden participar, así como lo que hace el Comité de Asuntos Internacionales (C.A.I.).

La Srta. Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía, informa que sobre este último aspecto mencionado sobre el C.A.I., que se está trabajando en un plan de comunicación y la publicación de los eventos según el plan trienal.

La Sra. Alejandra Navarro Calderón, Prosecretaria, recomienda que la información que se encuentra en la página web sea más interactiva y accesible a los grupos.

Se agradece a las jefaturas nacionales por la presentación del informe y se da por recibida la información.

- b. Consejo Técnico Nacional.
-

La Sra. Ileana Boschini López, Presidenta, comenta el no contar por varios meses con la persona funcionaria de programa educativo, ha tenido un efecto muy grande en todo lo relacionado con este aspecto.

Sobre las ayudas de programa se está trabajando y ya en Manada están listas, pero al no contarse con el funcionario de la Dirección, no se había podido coordinar el apoyo para la respectiva distribución y logística.

Sobre los eventos, informa que, ya que no se va a realizar el evento nacional de Tropa en el 2024, pero hay una propuesta del equipo de manada de hacer un evento el próximo año, esto no ha sido aprobado aún, ya que está en análisis.

Cuando se pasa de objetivos educativos a habilidades para la vida no hay nada escrito sobre esto, entonces, eso se conversó en la Conferencia Mundial y se tomó nota para ver ese tema.

Se ha estado analizando el tema del silbato, de los gritos, etc., y se llega a la conclusión de que no hay nada escrito y se dan muchas discusiones y se pierde tiempo, son tareas que se deben abordar.

Se está revisando el manual de programa y se contó con la ayuda de dos de voluntarios que hicieron una revisión preliminar, la cual se trasladó al Consejo Técnico Nacional para su revisión.

Se está valorado que las ayudas de programa tengan el mismo formato todas.

Se discutió sobre las actividades de reto en los eventos nacionales, cuáles secciones deberían hacer cierta actividad de reto, ya que se considera que el nivel de reto debe ir incrementando según la edad, esto con el fin de regular estas actividades.

El equipo de comunidad no se ha integrado, pero ya pronto se va a realizar.

El Consejo Técnico Nacional realizó una reunión con la Srta. Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía, para analizar el tema del esquema de la política. Se revisaron partes que son muy ambiguas y va a hacer una explicación de qué se incluye en cada apartado para que no se repita en otros. Se está trabajando más resumido los antecedentes y la introducción. Se enviará este formato al Consejo Técnico Nacional para que sea utilizado en las políticas que están revisando.

Se va a generar un glosario de términos institucionales para no repetir tanto las definiciones de conceptos en los documentos.

Se agradece a la Sra. Boschini López por la presentación del informe y se da por recibida la información.

c. Comisarías Internacionales Guía y Scout.

i. Cumbre Scout Interamericana.

La Srta. Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía, informa que la Cumbre Scout Interamericana se realizará del 28 de noviembre al 01 de diciembre de 2024 en Colombia y se cuenta con un total de 8 cupos para participantes como máximo. El costo por persona es de 1450 dólares.

Al ser las veinte horas con dieciocho minutos se retira de manera momentánea de la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Contralor.

Se señala que este evento es para miembros de Junta Directiva Nacional, Jefaturas Nacionales, Comisionados Internacionales y Directores Generales.

Las personas que según lo definido en la convocatoria propone que participen son: Presidencia; Jefatura Scout Nacional; Comisaría Internacional Scout y Dirección General, quienes participan con presupuesto institucional.

Otros miembros de la Junta Directiva Nacional que manifiestan su interés en participar son, la Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta; Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera; Anayancy Villegas Bermúdez, Secretaria y Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía.

Al ser las veinte horas con veinticuatro minutos reingresa a la sala de sesiones el Sr. Javier Sandoval Loría, Contralor.

Se solicita a las comisarías internacionales que realicen las cotizaciones para 8 personas con las diferentes opciones de financiamiento (revisar presupuesto disponible).

Al ser las veinte horas con treinta y dos minutos se retira de sesión la Sra. Ileana Boschini López, Presidenta.

ii. Informe trimestral Junio-Agosto 2024 del Comité de Asuntos Internacionales.

La Sra. Yuliana Mojica Fernández, Comisionada Internacional Guía, indica que el pasado 06 de septiembre de 2024 se remitió para conocimiento de la Junta Directiva Nacional el Informe trimestral de Junio a Agosto de 2024 del Comité de Asuntos Internacionales, el cual contiene la actualización del cierre de acuerdos.

Se agradece a las Comisarías Internacionales por la presentación del informe y se da por recibida la información.

iii. Foro Juvenil Regional.

Se comenta que en este tema se recusó de participar por conflicto de interés la Sra. Gloriana Aguilar Solano, Vicepresidenta, por lo que en vista de que se tiene que retirar durante la discusión del tema no se cuenta con quien presida la sesión.

Se propone realizar una sesión extraordinaria el próximo 05 de octubre de 2024, durante el transcurso del día para analizar este tema.

iv. Propuesta de políticas y manuales de aprobación de la JDN.

- Documentos: Política de Asuntos Internacionales.
- Manual de Becas.
- Manual de Contingentes Anexos.

Este tema se deja pendiente para la próxima sesión ordinaria.

Al ser las veinte horas con cuarenta y siete minutos se presenta moción para modificar la agenda y analizar los temas de Fiscalía, Comité de Asamblea y la propuesta de respuesta a Emilio Solera Badilla y Fernando Núñez Ramírez.

Se acuerda:

ACUERDO #11-21-2024/25

Aprobar la moción para modificar la agenda y analizar los temas de Fiscalía, Comisión de Asamblea y la propuesta de respuesta a Emilio Solera Badilla y Fernando Núñez Ramírez.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

d. Fiscalía:

La Sra. Silvia Herrera Martínez, Fiscal, informa que está trabajando con tareas planteadas por la Corte Nacional de Honor y los gestores de desarrollo.

Hace la observación del tema de la presentación en el plazo establecido en el P.O.R. de los informes de la Asamblea Nacional, por lo que recomienda que se presenten a más tardar en el mes de noviembre, para que los asambleístas tengan los informes como mínimo un mes antes de la fecha de la Asamblea.

La Sra. Ana Margarita Pizarro Jiménez, Tesorera, indica que tiene planteado presentar su informe el 31 de enero de 2024, pues se debe considerar en el caso de la Tesorería que se debe hacer el cierre del año para la presentación del informe.

La Sra. Herrera Martínez, señala que comprende esta situación, pero la idea es tener tiempo suficiente para diagramar y presentar a la comunidad guía y scout los informes y se cumpla con lo establecido en el P.O.R.

Se agradece a la Sra. Herrera Martínez por la presentación del informe y se da por recibida la información.

e. Comité de Asamblea:

El Sr. Berny Hidalgo Navarro, Jefe Scout Nacional, informa que el Comité de Asamblea ya se ha reunido en dos ocasiones.

Comunicó a la Secretaría la consulta realizada por el Comité sobre el acta de Asamblea, y se informó que ya se está trabajando en eso.

También informa que el lugar donde se ha realizado la Asamblea Nacional en las últimas dos ocasiones está ocupado para la fecha definida, por lo que hicieron una contraoferta para otro lugar en Santa Elena de Heredia. Se solicitó hacer una visita de campo para ver lo que se requiere y si los costos están apegados al presupuesto que se tiene. Se está analizando con la Dirección General para hacer esta visita. Sin embargo, se están revisando otras opciones de lugar.

Se informa que el ANDE cuenta con el CIC, que es un lugar con buen espacio y parqueo, por lo que se puede negociar.

Se agradece al Sr. Hidalgo Navarro por la presentación del informe y se da por recibida la información.

ARTÍCULO X: PROPUESTA DE RESPUESTA A EMILIO SOLERA BADILLA Y FERNANDO NÚÑEZ RAMÍREZ.

La Sra. Anayancy Villegas Bermúdez, Secretaria, en atención a lo solicitado por la Junta Directiva Nacional en su sesión Ordinaria N°13-2024/25 del 09 de agosto de 2024 y con la colaboración de la Contraloría, presentan las propuestas de respuesta a los señores Emilio Solera Badilla y Fernando Núñez Ramírez, sobre la solicitud de interpretación del P.O.R. que plantearon ambos dirigentes.

Se comenta el tema y se acuerda:

ACUERDO #12-21-2024/25

Aprobar la propuesta de respuesta al Sr. Emilio Solera Badilla, en relación con el artículo 105 inciso b) del P.O.R.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

ACUERDO #13-21-2024/25

Aprobar la propuesta de respuesta al Sr. Fernando Núñez Ramírez, en relación con el artículo 105 inciso c) del P.O.R.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO FIRME.

Se finaliza la sesión por lo avanzado de la hora y los siguientes puntos de la agenda no se tratan y quedan pendientes para la próxima sesión de Junta Directiva Nacional:

1. Informes:
 - a. Comité de Planificación.
 - b. Comité de Contraloría:
 - i. Ley Nacional de Voluntariado.
 - c. Comité Ejecutivo Nacional
2. Varios
 - a. Informe semestral de Tesorería.
 - b. Mociones de Asamblea.

ARTÍCULO VI: CIERRE DE LA SESIÓN.

Se levanta la sesión a las veintiún horas con diecisiete minutos.

Ileana Boschini López
Presidenta

Última línea

Anayancy Villegas Bermúdez
Secretaria
